

י"ז חשוון תשפ"א

04 נובמבר 2020

סימוכין: 210606

פרוטוקול סיור קבלנים מיום 04.11.20

מכרז פומבי מס' 37/20 – לביצוע פיר מעלית ואספקה והתקנת מעלית בבתי

הספר רבין בשוהם

1. כללי – בסיור ניתנה סקירה מקיפה של נציגי הרשות, ומנהלת הפרויקט אודות העבודה, כמו כן נערך סיור בבית הספר. מסמכי המכרז הוצגו במהלך הפגישה לעיני כל הקבלנים ולצורך עיון נוסף ניתן לעשות כך במשרדי הגזברות.
2. תיאור העבודה – ביצוע עבודות הקמה והספקה של פיר מעלית ומעלית בבית ספר רבין במועצה מקומית שוהם לרבות התאמות הגישה והדרך למעלית.
3. מובהר כי התוכניות המצורפות כמסמך 9 למכרז, יצורפו כקובץ במסגרת דיסק און קי שיינתן לרוכשי המכרז.
4. בהגשת הצעתם מתחייבים המשתתפים כי בדקו את התוכניות והן מובנות ומקובלות עליהם במלואן, והגשת הצעה במכרז מהווה משום חתימה על התוכניות כאמור. אין צורך להדפיס את התוכניות ואולם מובהר כי התוכניות במצורפות בדיסק און קי יחייבו את הקבלן הזוכה לכל דבר ועניין.
5. הובהר לקבלנים כי יתכן והקבלנים ידרשו לבצע חלק מהעבודות או את כולן בשעות אחה"צ ולא בשעות הפעילות הרגילות. כמו כן, ייתכן והעבודות ידחו לימי חופשה וזאת על פי החלטת המפקח.
6. הובהר לקבלנים כי העבודות מתבצעות בשטח בית ספר פעיל ועליהם להביא את כל האישורים הנדרשים בהתאם לדרישות משרד החינוך ומחלקת ביטחון של המועצה.
7. הקבלנים ראו את השטח והובהר שלא תתקבל שום דרישה נוספת עבור פינוי הפסולת וכדי, על הקבלן לתמחר את זה בהצעתו.
8. במשך ביצוע העבודה יש לשמור על הסדר, הניקיון והבטיחות במקום העבודה בכל משך תקופת העבודה.

9. באחריות ועל חשבון הקבלנים לקבל את כל האישורים הנדרשים עוד לפני תחילת העבודות (אגף החינוך, בית הספר, מחלקת ביטחון, רשות מקומית).
 10. כל מסמכי המכרז, כתב כמויות, מפרטים, תכניות, תנאי המועצה הינם מיקשה אחת. במידה וקיימת אי התאמה או סתירה בין המסמכים הוראות המועצה או מי מטעמה היא הקובעת.
 11. הקבלן אחראי להמציא את כל האישורים הדרושים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, לא תשולם כל תוספת כספית בגין המצאת אישורים אלה. הקבלן לא יעביר את הגשת המסמכים הנ"ל והם תנאי להתחלת עבודתו.
 12. **הקבלנים נדרשים לקרוא בעיון את מסמכי המכרז והתכניות והם תנאי לתחילת עבודתו, פרוטוקול סיור קבלנים זה יוחזר חתום ע"י הקבלן במסמכי המכרז והינו חלק מחייב ממסמכי המכרז.**
 13. שאלות והבהרות ניתן לשלוח באמצעות הדוא"ל לכתובת: yossip@shoham.muni.il או לפקס: 03 – 9723038 באגף גזברות עד 3 ימים לפני הגשת ההצעה.
 14. סיור הקבלנים אינו חובה.
- יש להמציא מסמך זה חתום יחד עם כל שאר מסמכי המכרז**