

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות - תקציר
מכרז מס' 16/20

מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות, עבור מתן שירותי הנחייה והובלה של סגלי חינוך לפיתוח תכניות לימודיות עדכניות בהלימה למרחבי למידה חדשניים ובשילוב הוראה מקוונת. (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

1. רשאים להשתתף ולהגיש הצעות במסגרת מכרז זה רק יחידים/תאגיד אשר עונים על כל הקריטריונים המצטברים המפורטים בסעיף 4 לתנאים הכלליים למכרז ואשר רכשו את מסמכי המכרז. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה, אשר תוגש על-ידי מציע שלא רכש את מסמכי המכרז.
2. מובהר בזאת, כי על המציע להוכיח כי הוא עצמו עומד, במצטבר, בכל הדרישות והתנאים המפורטים בסעיף 4 למסמך התנאים הכלליים למכרז. לא יתקבלו ייחוס בעלות ו/או אישורים נדרשים לעמידה בתנאים אלה, לכל חברה ו/או תאגיד ו/או גוף ו/או אדם אחר, שאינו המציע עצמו, לרבות חברה אם, חברה בת או כל חברה ו/או תאגיד ו/או גוף ו/או אדם אחר, הקשור במציע.
3. **עיון במסמכי המכרז** – ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תמורה בגזברות במשרדי המועצה, ברחוב האודם 63 שהם, בשעות הפעילות הרגילות של המועצה. מסמכי המכרז יפורסמו גם באתר האינטרנט של המועצה.
4. **רכישת מסמכי המכרז** - את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה מחלקת גבייה, ברחוב האודם 63, שהם בקומת הכניסה, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה) בשעות פעילות המועצה ובתיאום מראש.
5. **מועד אחרון להגשת ההצעות** - על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם (להלן: "ההצעה") על גבי הטפסים המיועדים לכך, ההצעה תוגש בכתב ב-2 מעטפות אשר יוכנסו אל תוך מעטפה גדולה שעליה יירשם מספר המכרז.

מעטפה א - הצעה כספית (מסמך א') – על המעטפה יצוין "הצעה כספית מסמך א'".

מעטפה ב – יתר מסמכי הצעת המציע - על המעטפה יצוין "מסמכי מכרז".

את ההצעות יש להגיש ב-2 העתקים, ולציין "מקור" ו- "העתק".

6. המעטפה הסגורה ובתוכה מסמכי המכרז תימסר במסירה אישית ידנית בלבד, ותוכנס לתיבת המכרזים של המועצה, הממוקמת בגזברות המועצה, בנוכחות נציגי המועצה, זאת לא יאוחר מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במסגרת המכרז.

לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר ו/או בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בדרך אחרת כלשהי, /שאינה בדרך של מסירה אישית וידנית לתיבת המכרזים, כאמור.

מועד אחרון להגשת ההצעות – לא יאוחר מיום ה- 25.08.2020, בשעה 16:00 .

לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, האמור לעיל.

7. **ערבות בנקאית –**במועד חתימת החוזה, יצרף הזוכה ערבות בנקאית לתקופת החוזה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כמסמך יז' .**

8. לוח זמנים משוער

מס'	תיאור	תאריך
1	רכישת מסמכי המכרז	החל מיום פרסום המכרז
2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	שבועיים לפני מועד הגשת ההצעות
3	מועד אחרון להגשת הצעות	25.08.2020, בשעה 16:00

9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, גם בכישוריו של המציע, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

איתן פטיגורו
ראש מועצה מקומית שוהם

מכרז פומבי מס' 16/20

הנחייה והובלה של תכניות לימודים פדגוגיות עדכניות בשילוב מיומנויות לימוד מקוונות

1. הוראות כלליות

- 1.1. מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לקבלת שרותי הנחייה והובלה של צוותי חינוך בישוב בבניית תכניות פדגוגיות עדכניות הלימה למרחבי למידה חדשניים ובשילוב הוראה מקוונת.
- 1.2. ההסכם הנו לתקופה של שנה אחת עם אופציה של המועצה להארכתו ב-4 שנים נוספות, שנתיים בכל פעם על פי שיקול דעתה הבלעדי. סה"כ תקופת ההתקשרות המקסימלית עם אופציות ההארכה תעמוד על כ- 5 שנים.
- 1.3. מוסכם כי ששת חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, בהם המועצה תהיה רשאית במהלכה להודיע בכל עת על סיום ההתקשרות, עקב אי שביעות רצונה מביצוע העבודות, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 1.4. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות של הזוכה שנקבע כזוכה במכרז, או מי מהם, בהודעה מראש של 60 ימים, בלא צורך בהנמקה.
- 1.5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורה 500 ₪ (אשר לא יוחזרו).
- 1.6. במועד חתימת החוזה יספק הזוכה ערבות ביצוע על סכום של 10,000 ₪ בנוסח העונה על כל התנאים שבנוסח הערבות המצורף לתנאי המכרז **כמסמך ט"ו** (להלן: "ערבות ביצוע").
- 1.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות:
 - 1.7.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו.
 - 1.7.2. לא לבחור בהצעה הזולה ביותר.
 - 1.7.3. לבטל את הליך המכרז.
 - 1.7.4. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו.
- 1.8. על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות – (מסמך ב'), חתום על ידו בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

1.9. בחינת ההצעות תעשה בשלושה שלבים:

1.9.1. שלב א': עמידה בתנאי הסף

רק הצעות אשר עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

1.9.2. שלב ב': בחינת ההצעות האיכותיות

1.9.2.1. בחינת מרכיב האיכות בהצעות.

1.9.2.2. זימון המציעים לראיון.

1.9.2.3. הראיונות ייערכו בפני צוות מקצועי המונה את מנכ"ל המועצה, מנהלת

כוח אדם, סגן גזבר המועצה, מנהלת אגף חינוך, גורם פדגוגי נוסף

מאגף חינוך ו/או כל גורם אחר שיקבע על ידי המועצה.

1.9.2.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב הצוות

המקצועי.

1.9.2.5. מציע שיקבל בציון האיכות ציון של פחות מ-35 נקודות, אזי הצעתו

לא תעבור לשלב הבא - בחינת הצעת המחיר.

1.9.3. שלב ג': בדיקת ההצעות הכספיות

1.9.3.1. בדיקת הצעות כספיות, שקלול איכות + מחיר ובחירת זוכה.

1.10. מציע אשר הצעתו תוכרז כזוכה לא יפעל במצב של היעדר ניגוד עניינים במסגרת

מילוי תפקידיו כמפורט במסמכי החוזה.

1.11. מסמך זה מנוסח בלשון זכר למען הנוחות בלבד, ומכוון לנשים ולגברים גם יחד.

2. מסמכי מכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1. **מסמך א'** - הצעה כספית של המציע
- 2.2. **מסמך ב'** – הסכם התקשרות למתן שירותי הנחייה והובלה של תכניות לימודים פדגוגיות עדכניות בשילוב מיומנויות לומד מקוונות. חתום על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 2.3. **מסמך ג'** - אישור ר"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כחוק.
- 2.4. **מסמך ד'** - אישור ר"ח / פקיד שומה על רישום כעוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 2.5. **מסמך ה'** - אם המציע הינו תאגיד, אזי יש לצרף תעודת רישום התאגיד ואישור מורשי חתימה של התאגיד בידי עו"ד ו/או ר"ח.
- 2.6. **מסמך ו'** - אם המציע הינו תאגיד, אזי יש לצרף תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד)
- 2.7. **מסמך ז'** - אם המציע הינו תאגיד, אזי יש לצרף תצהיר לפי ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד).
- 2.8. **מסמך ח'** - תצהיר בדבר אי תאום מכרז (חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד).
- 2.9. **מסמך ט'** - תצהיר בדבר העדר קירבה (חתום ע"י המציע).
- 2.10. **מסמך י'** - אם המציע הינו תאגיד, אזי יש לצרף תצהיר עסק בשליטת אישה (ככל שקיים).
- 2.11. **מסמך יא'** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 2.12. **מסמך יב'** - קורות חיים של המציע או היועץ המוצע מטעמו במקרה של תאגיד, כולל השכלה ופרוט עיסוקים בעבר ובהווה, אישורי השכלה ותעודות.
- 2.13. **מסמך יג'** - טופס לתשאל לקוחות המציע.
- 2.14. **מסמך יד'** - קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 2.15. **מסמך טו'** – ערבות בנקאית – ערבות ביצוע
- 2.16. **מסמך טז'** - רשימת הרשויות בהן נתן המציע שירותים דומים כמבוקש
- 2.17. **מסמך יז'** – נספח ביטוח.
- 2.18. **מסמך יח'** – חתימה על הסכם סודיות.
- 2.19. **מסמך יט'** - אם המציע הינו תאגיד, אזי יש לצרף תדפיס רשם החברות בתוקף לשנה הנוכחית .
- 2.20. **מסמך כ'** - פירוט דוגמאות למרחבי למידה חדשניים שהוקמו בליווי המציע
- 2.21. **מסמך כא'** – פירוט דוגמאות לתוכנית עבודה בשילוב כלים דיגיטליים, נכתבו והונחו ע"י המציע.

3. אופן הגשת ההצעות

ההצעה תוגש בכתב ב-2 מעטפות אשר יוכנסו אל תוך מעטפה גדולה שעליה יירשם מספר המכרז.

מעטפה א - הצעה כספית (מסמך א') – על המעטפה יצוין "הצעה כספית מסמך א'".

מעטפה ב – יתר מסמכי הצעת המציע - על המעטפה יצוין "מסמכי מכרז".

למען הסר ספק, יובהר כי 2 המעטפות יפתחו במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש ב-2 העתקים, ולציין "מקור" ו- "העתק".

ההצעה תכלול חתימה על כל דפי ההסכם (מסמך ב') על כל נספחיו.

4. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

4.1. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4.2. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף.

4.3. על המציע לנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.4. המציע הינו בעל ניסיון קודם בליווי הנחייה והובלה של צוותי חינוך בבניית תכניות פדגוגיות עדכניות עבור רשויות מקומיות ו/או מוסדות חינוך במשך 5 שנים לפחות.

4.5. המציע בעל תעודת הוראה לפחות B.e.d עם ניסיון וידע בהובלת פדגוגיה

חדשנית והטמעתם בארגון חינוכי של לפחות 5 שנים.

4.6. המציע בעל הכשרה ייעודית להובלת תוכניות לימודים דיגיטליות ומידענות.

4.7. המציע בעל ידע ומומחיות ביישומי Office מתקדמים.

4.8. למציע ניסיון מוכח בליווי הקמת לפחות 3 מרחבי למידה חדשניים.

4.9. למציע ניסיון מוכח בהובלת 3 מיזמים מקוונים לפחות ברמה יישובית.

המציע יצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל.

5. תפקידים

במסגרת תפקידו כמנחה עבור המועצה, יבצע המנחה את הפעולות שלהלן, או איזה מהן לפי קביעת המועצה, והכל לפי בקשת המועצה:

- 5.1 יצירת תכנית לימודים ספירלית על רצף הגילאים לעבודה עם כלים דיגיטליים בשילוב ההוראה.
- 5.2 קידום תכניות ומיזמים חינוכיים בשיתוף תלמידים, מורים וקהילה.
- 5.3 התאמה בין מרחבי למידה חדשניים למתודות הוראה עדכניות.
- 5.4 הטמעת מערך טכנולוגי מותאם ומשולב בתוכניות הלימודים של כלל מוסדות החינוך ביישוב לרבות בתי- הספר יסודיים, על יסודיים וגני-ילדים.
- 5.5 הקמה הנחייה ולווי צוות רכזי/תומכי/מובילי פדגוגיה חדשנית.
- 5.6 תיאום ומתן מענה של המערך הטכני היישובי לצרכי מוסדות החינוך ביישוב.
- 5.7 עמידה בקשר עם הגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך.
- 5.8 יצירת קשרי עבודה עם גורמים באקדמיה, במחקר, וגופים פרטיים העוסקים בתכנים פדגוגיים המקדמים למידה בסביבה טכנולוגית.
- 5.9 מיפוי הצרכים הטכנולוגיים והציוד הנדרשים להוראה/למידה של המורים, התלמידים וההנהלה.
- 5.10 גיוס צוות והכשרתו.
- 5.11 ליווי ובניית תכנית להכשרת מורים.
- 5.12 סיוע בהכנת תוכניות עבודה – על המנחה הפדגוגי להיות שותף עם רכז המקצוע במוסד החינוכי לכתובת תוכניות העבודה במקצועות הנבחרים.
- 5.13 מעקב ובקרה על יישום היעדים והמטרות שבתוכנית העבודה.
- על המנחה הפדגוגי לעקוב אחר ביצוע תכנית העבודה בשיתוף עם הצוות החינוכי (רכזי המקצוע והצוותים המקצועיים), לבחון תכנון מול ביצוע, להיות קשוב לצרכים ולקשיים ולספק מענה פדגוגי מיטבי תוך חשיבה משותפת.
- 5.14 ניהול ידע – ניהול הידע הפדגוגי בשיתוף עם הצוות החינוכי ע"פ צרכי המוסד החינוכי וברמה יישובית.
- 5.15 השתתפות בשיבות אגף חינוך וקהילה, ודיווח שוטף למנהלת האגף מהנעשה בשטח.
- 5.16 השתתפות בשיבות שונות של אגף חינוך וקהילה.
- 5.17 כל מטלה נוספת שתוטל על ידי מנהל/ת אגף החינוך או מי מטעמה.
- 5.18 יצירת מאגר פעילויות ותוכניות יישובי פתוח לשימוש כלל הקהילה החינוכית.
- 5.19 פיתוח מרחבי למידה חדשניים המותאמים ללמידה עדכנית.

6. היקף עבודה

הזוכה יצטרך לעבוד בפועל כ-94 שעות חודשיות, 3-4 ימים בשבוע. פירוט ימים המדויקים ייקבע בהמשך ובתיאום עם המציע.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.2. המועצה רשאית לראות בכל שינוי/מחיקה/ או תיקון במסמכי המכרז משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

8. הצעת המציע

- 8.1. המציע יפרט בהצעתו (מסמך א') את אחוז ההנחה המבוקש.
- 8.2. הצעת המחיר המרבית לא תעלה על 10,600 ₪ בחודש בתוספת מע"מ.
- 8.3. המחיר כולל בתוכו גם החזרים בגין נסיעות והוצאות לרבות רכב במידת הצורך.
- 8.4. המחיר מתייחס לכ-94 שעות חודשיות בממוצע
- 8.5. אחוז ההנחה לא יעלה על 20%. לא ניתן להציע הנחה שלילית (תוספת).
- ניתן להציע 0% הנחה.
- 8.6. כל המחירים בתוספת מע"מ.

9. אופן בחירת הזוכה במכרז

- 9.1. קביעת המציע הזוכה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:
20 נקודות – מחיר.
80 נקודות – איכות.
- 9.2. ציון המחיר יינתן באופן הבא: על כל אחוז הנחה, יקבל המציע נקודה אחת עד לסך מקסימלי של 20 נקודות (שינתנו בגין הנחה של 20%)
- 9.3. ציון האיכות יינתן על פי הפרמטרים כדלקמן:

ניקוד	נושא	תנאי סף	הערות
14	שנות ניסיון	על כל שנת ניסיון של המועמד מעבר ל-5 שנים, בשירותי הנחייה וליווי ברשויות מקומיות (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים") יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 14 נקודות.	
14	התרשמות כללית	התרשמות כללית של הוועדה מהמציע בראיון (או מהמועמד של המציע במקרה והמציע הנו תאגיד) – נסיון, הכרת המתודות בתחום, היכרות עם המועצה וצרכיה, התאמה אישית וידע מקצועי.	
12	דוגמאות למיזמים קהילתיים	דוגמאות למיזמים קהילתיים אשר הוקמו/נוהלו ע"י המציע. מיזם 1-2 נקודות	

ניקוד	נושא	תנאי סף	הערות
		2 מיזמים – 4 נקודות 3 מיזמים – 6 נקודות 4 מיזמים – 10 נקודות 5 מיזמים ומעלה – 12 נקודות	
13	דוגמאות למרחבי למידה	מעל 3 מרחבי למידה חדשניים שהוקמו בליווי המציע (או המועמד של המציע במקרה והמציע הנו תאגיד) 4 מרחבים – 2 נקודות 5 מרחבים – 4 נקודות 6 מרחבים – 10 נקודות 7 מרחבים ומעלה – 13 נקודות	מסמך כא'
13	דוגמות לתוכניות עבודה	מעל 3 דוגמאות לתוכניות עבודה בשילוב כלים דיגיטליים, שנכתבו והונחו ע"י המציע (או המועמד של המציע במקרה והמציע הנו תאגיד) ברמה בית ספרית, וברמה יישובית 4 תכניות – 4 נקודות 5 תכניות – 7 נקודות 6 תכניות – 10 נקודות 7 תכניות – מקסימום של 13 נקודות	מסמך כב'
14	סקר שביעות רצון	מסמך טו' – טופס לתשאול לקוחות המציע.	מסמך יג'
80		סה"כ	

9.4. את האיכות תנקד וועדה מקצועית בהרכב:

מנכ"ל המועצה, מנהלת כוח אדם, סגן גזבר המועצה, מנהלת אגף חינוך, גורם פדגוגי נוסף מאגף חינוך ו/או כל גורם אחר שיקבע על ידי המועצה.

9.5. מציע שיקבל בציון האיכות ציון של פחות מ-35 נקודות, אזי הצעתו לא תעבור לשלב הבא - בחינת הצעת המחיר.

10. תוקף ההצעה

- 10.1. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשתה כאשר המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב-90 יום נוספים.
- 10.2. ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 10.3. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר פקיעת תוקף ההצעה.

11. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. זכה המציע במכרז (להלן "הזוכה") יהיה עליו להמציא אישור על קיום ביטוחים של החברה חתום ע"י חברת הביטוח ובנוסף בתוך 14 יום ממועד זכייתו וכן ערבות ביצוע.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.1 לעיל, תהא המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחר במכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

12.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

13. מועדים

מס'	תיאור	תאריך
1	רכישת מסמכי המכרז	החל מיום פרסום המכרז
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	שבועיים לפני מועד הגשת ההצעות
4	מועד אחרון להגשת הצעות	25.08.2020 בשעה 16:00

13.1. שאלות הבהרה

13.1.1. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני: yossip@shoham.muni.il

13.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד שבועיים לפני מועד הגשת ההצעות. כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה לא תיענה.

13.1.3. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

13.1.4. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא

המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המרכז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לעירייה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 13.1.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

13.1.5. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים אשר רכשו את מסמכי המרכז באמצעות דוא"ל. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

13.2. הגשת הצעות

- 13.2.1.** את ההצעות המפורטות בהתאם לכל הדרישות והתנאים שבמסמכי המרכז יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרד המועצה בכתובתה רח' האודם 63 שהם, לא יאוחר מיום 25.08.2020 בשעה 16:00 להצעה יש לצרף מס' טלפון, כתובת דואר ומס' פקס לקבלת דברי דואר מהמועצה.
- 13.2.2.** על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המרכז שיוגשו על ידו כשהם חתומים על ידו, את כל המסמכים והאסמכתאות שנדרשו במסמכי המרכז.
- 13.2.3.** פתיחת מעטפות המציעים תבוצע במשרד המועצה ביום 25.08.2020 בשעה 16:00 או במועד אחר כפי שיפורסם במשרד המועצה. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המרכז.
- 13.2.4.** את ההצעות יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים במעטפה כאמור לעיל בציון מכרז מס' 16/20
- 13.2.5.** לא יובאו לדיון הצעות שלא יהיו בתיבה עד למועד האחרון להגשת הצעות, מכל סיבה שהיא.

14. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

צורה / לא צורה	המסמך	# מסמך
	הצעה כספית של המציע	מסמך א'
	הסכם התקשרות למתן שירותי הנחייה והובלה של תוכניות לימודים פדגוגיות עדכניות בשילוב מיומנויות לומד מקוונות	מסמך ב'
	אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרים כחוק	מסמך ג'
	אישור רו"ח / פקיד שומה על רישום כעוסק מורשה לצורך מע"מ	מסמך ד'
	תעודת רישום התאגיד ואישור מורשי חתימה של התאגיד בידי עו"ד ו/או רו"ח	מסמך ה'
	תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	מסמך ו'
	תצהיר לפי ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	מסמך ז'
	תצהיר בדבר אי תאום מכרז	מסמך ח'
	תצהיר בדבר העדר קירבה	מסמך ט'
	תצהיר עסק בשליטת אישה	מסמך י'
	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך יא'
	קורות חיים של המציע או היועץ המוצע מטעמו	מסמך יב'
	טופס לתשאול לקוחות המציע	מסמך יג'
	קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז	מסמך יד'
	ערבות בנקאית – ערבות ביצוע	מסמך טו'
	רשימת הרשויות בהן נתן המציע את השירות בתקופה הנדרשת	מסמך טז'
	נספח ביטוח	מסמך יז'
	חתימה על הסכם סודיות.	מסמך יח'
	תדפיס רשם החברות בתוקף לשנה הנוכחית	מסמך יט'
	פירוט דוגמאות למרחבי למידה חדשניים שהוקמו בליווי המציע	מסמך כ'
	פירוט דוגמאות לתוכנית עבודה בשילוב כלים דיגיטליים, נכתבו והונחו ע"י המציע.	מסמך כא'

מסמך א' - הצעת כספית של המציע

הנדון: הצעה כספית במכרז 16/20 למתן שירותי הנחייה והובלה לפיתוח תכניות

לימודיות עדכניות – בשילוב הוראה מקוונת עבור מועצה מקומית שהם

שם המציע: _____ ת"ז/ח"פ: _____

טל' בעבודה: _____ טל' נייד: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

אל: מועצה מקומית שהם

1. קראתי בעיון את כל פרטי הבקשה לקבלת הצעות ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאי מסכים לתנאים המוצעים והמהווים חלק בלתי נפרד מהבקשה לקבלת הצעות ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.

2. אני מצהיר כי יש ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בבקשה זו על נספחיה ושאי הצעתי תיבחר, אתקשר עם המועצה בהסכם שנוסחו צורף לבקשה לקבלת הצעות.

3. ידוע לי כי התשלום יהיה בהתאם להצעת המחיר שלי, כפי שהוחלט ע"י וועדת המכרזים.

4. ידוע לי כי הצעת המחיר המוצעת על ידי, בטופס ההצעה הכספית, המוגש במעטפת ההצעה הכספית, היא סופית, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ו/או מילוי התחייבויותי בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

5. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

6. ידוע לי כי הצעת המחיר שהוצעה על ידי בטופס ההצעה הכספית תחייב אותי במשך כל תקופת ביצוע השירותים.

7. מחיר

7.1.1 מחיר מרבי: 10,600 ₪ בחודש בתוספת מע"מ .

7.1.2 אחוז הנחה (מקסימום 20%): _____
(ובמילים: _____ אחוז הנחה)

חתימה וחותמת הגורם המציע

תאריך

**מסמך ב' - הסכם התקשרות למתן שירותי הסכם למתן שירותי הנחייה והובלת סגלי
חינוך לפיתוח תוכניות לימודים עדכניות בהלימה למרחבי למידה חדשניים בשילוב
הוראה מקוונת**

**הסכם למתן שירותי הנחייה והובלת סגלי חינוך לפיתוח תוכניות לימודים עדכניות
בהלימה למרחבי למידה חדשניים בשילוב הוראה מקוונת**

אשר נחתם ביום _____

בין

מועצה מקומית שהם
(להלן: "המועצה")

לבין

מרחוב

(להלן: "_____ ו/או "נותן השירות"

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי הנחייה והובלת סגלי חינוך לפיתוח תוכניות
לימודים עדכניות בהלימה למרחבי למידה חדשניים ובשילוב הוראה מקוונת.

והואיל: ו- _____, קרא והבין את תנאי ההתקשרות והוא מעוניין לתת שירותי הנחייה
והובלת סגלי חינוך לפיתוח תוכניות לימודים עדכניות בהלימה למרחבי למידה
חדשניים בשילוב הוראה מקוונת למועצה;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את התחייבויותיהם וזכויותיהם בהסכם זה;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

מבוא 1.

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מגופו ונימנה על עיקריו.

2. מהות ההתקשרות

המועצה שוכרת בזאת את שירותיו של נותן השירות לשם קבלת שירותי הנחייה והובלת סגלי חינוך לפיתוח תכניות לימודים עדכניות בהלימה למרחבי למידה חדשניים ובשילוב הוראה מקוונת.

2.1. על פי שקול דעתה הבלעדי של המועצה ועל פי צרכיה, והכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירות היא לשנה אחת (1) החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. המועצה תהיה רשאית להאריך, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות עם נותן השירות על פי שיקול דעתה הבלעדי ב-2 תקופות אופציה נוספות בנות 24 חודשים כל אחת, כאשר סה"כ תקופת ההתקשרות המקסימלית תעמוד על 5 שנים. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות, אם וככל תהיה, תשלח לנותן השירות עד 30 יום לפני סיומה של תקופת ההתקשרות הראשונה וזו שלאחריה, לפי העניין.

3.3. מוסכם כי ששת חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, בהם המועצה תהיה רשאית במהלכה להודיע בכל עת על סיום ההתקשרות, עקב אי שביעות רצונה מביצוע העבודות, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. במקרה בו תודיע המועצה על סיום התקשרות, ההסכם יתבטל לאחר 30 יום מיום מסירת ההודעה.

3.4. בתקופת ההארכה, יחולו ויחייבו כל הוראות החוזה, בשינויים המחויבים.

4. פרטי ההסכם -

4.1. מוסכם בזאת כי _____ שירותי הנחייה והובלה סגלי חינוך לפיתוח תכניות לימודים עדכניות בהלימה למרחבי למידה חדשניים ובשילוב הוראה מקוונת, אשר יכללו את הנושאים המפורטים, כדלהלן:

- 4.1.1. יצירת תכנית לימודים ספירלית על רצף הגילאים לעבודה עם כלים דיגיטליים בשילוב ההוראה.
- 4.1.2. קידום תכניות ומיזמים חינוכיים בשיתוף תלמידים, מורים וקהילה.
- 4.1.3. התאמה בין מרחבי למידה חדשניים למתודות הוראה עדכניות.
- 4.1.4. הטמעת מערך טכנולוגי מותאם ומשולב בתכניות הלימודים של כלל מוסדות החינוך ביישוב לרבות בתי-הספר יסודיים, על יסודיים וגני-ילדים.
- 4.1.5. הקמה הנחייה ולווי צוות רכזי/תומכי/מובילי פדגוגיה חדשנית.
- 4.1.6. תיאום ומתן מענה של המערך הטכני היישובי לצרכי מוסדות החינוך ביישוב.
- 4.1.7. עמידה בקשר עם הגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך.

- 4.1.8. יצירת קשרי עבודה עם גורמים באקדמיה, במחקר, וגופים פרטיים העוסקים בתכנים פדגוגיים המקדמים למידה בסביבה טכנולוגית.
- 4.1.9. מיפוי הצרכים הטכנולוגיים והציוד הנדרשים להוראה /למידה של המורים, התלמידים וההנהלה.
- 4.1.10. גיוס צוות והכשרתו.
- 4.1.11. ליווי ובניית תכנית להכשרת מורים.
- 4.1.12. סיוע בהכנת תוכניות עבודה – על המנחה הפדגוגי להיות שותף עם רכז המקצוע במוסד החינוכי לכתובת תוכניות העבודה במקצועות הנבחרים.
- 4.1.13. מעקב ובקרה על יישום היעדים והמטרות שבתוכנית העבודה. על המנחה הפדגוגי לעקוב אחר ביצוע תכנית העבודה בשיתוף עם הצוות החינוכי (רכז המקצוע והצוותים המקצועיים), לבחון תכנון מול ביצוע, להיות קשוב לצרכים ולקשיים ולספק מענה פדגוגי מיטבי תוך חשיבה משותפת.
- 4.1.14. ניהול ידע – ניהול הידע הפדגוגי בשיתוף עם הצוות החינוכי ע"פ צרכי המוסד החינוכי וברמה יישובית.
- 4.1.15. השתתפות בשיבות אגף חינוך וקהילה, ודיווח שוטף למנהלת האגף מהנעשה בשטח.
- 4.1.16. השתתפות בשיבות שונות של אגף חינוך וקהילה.
- 4.1.17. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי מנהל/ת אגף החינוך או מי מטעמה.
- 4.1.18. יצירת מאגר פעילויות ותוכניות יישובי פתוח לשימוש כלל הקהילה החינוכית.
- 4.1.19. פיתוח מרחבי למידה חדשניים המותאמים ללמידה עדכנית.
- 4.1.20. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי מנהל/ת אגף חינוך.
- 4.2. מתן שירותי ייעוץ במועצה בהיקף של כ-94 שעות בכל חודש במשרדי המועצה, ע"י _____ שהוא מומחה בתחום הרשויות המקומיות ועם ניסיון של לפחות 5 שנים. השעות ירוכזו ל 3-4 ימים בשבוע והכל בהתאם לדרישות וצרכי המועצה. מובהר כי סך השעות לעיל הינו הערכה ויחושב כממוצע חודשי לאורך שנת פעילות.
- 4.3. נותן השירות יספק את השירותים הנ"ל למועצה בנאמנות, בחריצות ובמיומנות, ויעשה כמיטב יכולתו לקדם את ענייני המועצה.
- 4.4. נותן השירות מתחייב להקדיש למועצה את זמנו ומרצו, ככל שיידרש ובהתאם לאמור בהסכם זה, לפי צרכי המועצה.
- 5. השירותים המקצועיים שיינתנו על ידי נותן השירות**
- 5.1. מובהר לצדדים כי את השירות בפועל מטעם נותן השירות יעניק למועצה מר/ גב' _____ (להלן- "המנחה").
- 5.2. הפרה של סעיף 5.1 הינה הפרה יסודית שתקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית מועצה על פי חוזה זה ו/או הדין, זכות לבטל את החוזה.

התחייבויות נותן השירות

נותן השירות מתחייב כדלקמן:

- 5.3. לבצע את עבודתו לפי ההנחיות שיינתנו לו על-ידי המועצה למלא בקפדנות אחר הוראותיה, ולהקדיש את כל יכולתו, כישוריו ותשומת לבו למילוי תפקידו.
- 5.4. לשרת ביעילות, בנאמנות וביושר את המועצה ולפעול לטובתה המרבית.
- 5.5. לא למסור מידע מקצועי ו/או מידע הקשור בביצוע תפקידו ו/או מידע שהגיע אליו עקב מתן השירותים למועצה, לשום גורם חיצוני, גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.6. לציית לכל הוראת דין או נוהל או רשות מוסמכת בקשר עם מקצועו, תפקידו וביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 5.7. בעבודתו, הוא יהיה כפוף אך ורק להוראות המועצה או מי שהמועצה תמנה מעת לעת, והוא יפעל על פי הוראותיה והנחיותיה וידווח לה או למי שהיא תורה לו על פעולותיו, וזאת מעת לעת ו/או על-פי דרישתה של המועצה.
- 5.8. לא לעשות כל פעולה בין במישרין ובין בעקיפין, בין במעשה ובין במחדל, אשר תוצאתה עלולה לפגוע במועצה, וזאת הן בתקופת ההסכם והן בכל עת שהיא לאחריה.
- 5.9. לבצע את התחייבויותיו מכוח ההסכם ביושר, בהגינות, במקצועיות, במסירות, ביעילות ובנאמנות, ויקדיש לביצוען את מיטב כישוריו, המשאבים, הניסיון והידע הדרושים לשם ביצוען על הצד הטוב ביותר.
- 5.10. לבצע כל תפקיד אחר אשר יושת עליו על ידי המועצה, הקשור במתן השירותים, ובלבד שהתפקיד יתאים לכישוריו המקצועיים.
- 5.11. בתום תקופת ההתקשרות מתחייב נותן השירות לשתף פעולה עם הגורם אשר ייבחר להחליפו.

6. היעדר יחסי עובד מעביד

- 6.1. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין נותן השירות ובין מועצה מקומית שהם לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין נותן השירות לכל תשלום ו/או זכויות מאת המועצה המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד.

6.2. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, נותן השרות והמנחה ומטעמו מצהירים שבביצוע התחייבויות נותן השירות על פי החוזה הוא פועל כנותן שירות עצמאי. אין ולא יהיו בין מועצה מקומית שהם לבין נותן השירות יחסי עובד מעביד, אלא יחסי מזמין-נותן שירות בלבד ונותן השירות לא תהא זכאי לתמורה כלשהי, למעט התמורה הנקובה בסעיף 9 להסכם.

6.3. היה ותחויב המועצה המקומית שוהם בתשלום כלשהו לנותן השירות המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יפצה וישפה נותן השירות את המועצה המקומית שוהם מיד לדרישתה הראשונה בגין כל סכום בו יחויבו כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

6.4. למען הסר ספק, שום חיוב מחיוביו של נותן השירות בסעיף זה לא יחול בכל צורה, במישרין או בעקיפין, על המועצה, ונותן השירות וכל מי מעובדיו, שליחיו ו/או חליפיו יהיו מנועים מלהעלות בעתיד כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיוביו עפ"י סעיף זה על המועצה.

7. שמירת סודיות

7.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת על כל העניינים שייוודעו לי אגב או בקשר עם עבודתו במועצה או כתוצאה ממנה והן כאלה הנוגעים לתושבי המועצה. וכן מתחייב שלא לגלות דבר לאחרים, כולל אנשים העובדים איתי במועצה ו/או בחברות אחרות, אלא אם הגילוי יהיה לצורך ביצוע עבודתו במועצה או שהמועצה נתנה אישורה לכך, וכן לא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת המועצה) כל מידע כאמור.

7.2. לנקוט אמצעי-ביטחון סבירים כדי להגן על המידע המצוי ברשותו.

7.3. נותן השירות ועובדיו יחתמו על הסכם סודיות כפי המצורף במסמכי המכרז.

8. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר כדלקמן:

8.1. הוא בעל מומחיות ומיומנות מקצועית בתחום מתן השירותים, והוא מתחייב להעניק למועצה את השירותים ברמה מומחיות ומקצועיות גבוהה.

8.2. אין כל סיבה המונעת ממנו או עלולה למנוע ממנו מלהעניק למועצה את השירותים, לרבות בשל התחייבויות קודמות ו/או התחייבויות דומות ו/או שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות ו/או מכל סיבה אחרת, והוא מתחייב כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא מניעה כאמור, יודיע על כך למועצה מיד וללא כל דיחוי, יפסיק מיד את מתן שירותיו על-פי ההסכם ויהיה אחראי כלפי המועצה על כל נזק שיגרם לה עקב כך.

9. התמורה

9.1. מוסכם בזאת כי התמורה עבור השירותים המפורטים לעיל תהיה _____ ₪
(שקלים חדשים), בחודש בתוספת מס ערך מוסף כחוק.

9.2. למען הסר ספק, התמורה לעיל הינה סופית, מוחלטת וכוללת את כלל הוצאותיו של
נותן השירות במסגרת השירותים נשוא הסכם זה ונותן השירותים מתחייב לא
להעלות כל דרישה לכל תשלום ו/או תמורה נוספים.

9.3. במידה והמועצה תזדקק לשירותים נוספים מנותן השירות, מותנה הדבר בקבלת
הזמנת עבודה מראש חתומה, שתאושר על ידי גזבר המועצה. התמורה כאמור
תקבע על ידי המועצה.

10. איסור הסבת זכויות וחובות

10.1. נותן השירות לא ימסור ו/או תעביר ו/או יסב זכות מזכויותיו ו/או התחייבות
מהתחייבויותיו על פי החוזה זה לכל אדם ו/או גוף אחר ו/או אחרים בדרך
כלשהי.

11. אחריות

11.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק
ממון או לכל נזק אחר שיגרם למועצה, ו/או לכל
צד שלישי ו/או לכל עובד, בין במהלך מתן השירותים ובין לאחר מכן, כתוצאה
ממעשה או מחדל מצד נותן השירות – בין
הקשור לביצוע אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל
הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין,
הנובע או השירותים נשוא חוזה זה.

11.2. נותן השירות ישפה את המועצה בהוצאותיה במקרה של נזק כאמור לעיל מיד
עם דרישתה הראשונה.

12. ביטוח

מבלי לגרוע מחבות נותן שירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על נותן
השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

13. הפרת הסכם, הפסקתו ופיצויים

- 13.1. המועצה תהיה זכאית להודיע על הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, ללא צורך לנמק את החלטתה, ובתנאי שניתנה הודעה מראש ובכתב לפחות בתקופה של 30 יום.
- 13.2. על אף האמור בהסכם זה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות ללא מתן הודעה מוקדמת מיד עם היוודע לה אחד מהמאורעות הבאים, ובמקרה כזה ייחשב הדבר להפרתו היסודית של הסכם זה, והמועצה לא תהא מחויבת בכל תשלום בגין הפסקת ההתקשרות כאמור ו/או בכל תשלום בגין התקופה שלאחר קרות האירוע כאמור.
- 13.3. נותן השירות בפועל (דהיינו- החשב האחראי מטעם נותן השירות) הואשם בעבירה פלילית ו/או בעבירה שיש עמה קלון.
- 13.4. נותן השירות הפר תנאי מתנאי הסכם זה ו/או נוהל מנהליה הכתובים של המועצה ו/או הוראתו של הממונה עליו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 13.5. נותן השירות ביצע מעשה או מחדל שמהווה הפרת אמונים או מעילה באמון המועצה או רשלנות בדרגה חמורה.
- 13.6. נותן השירות מתחייב כי עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר בצורה מסודרת את תפקידו ואת המסמכים והמידע הקשורים במתן השירותים למועצה ואשר היו בחזקתו ובידיעתו, למי שהמועצה תקבע, וזאת באופן שיאפשר תפקודו המלא של מחליפו בתפקיד, ללא גרימת נזק למועצה.
- 13.7. נותן השירות מתחייב לפצות או לשפות את המועצה על כל נזק ישיר או עקיף שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של נותן השירות בהסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לכל סעד נוסף או אחר על-פי כל דין או הסכם.
- 13.8. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שכל הפרה של איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה עשויה לגרום למועצה, במישרין או בעקיפין, נזק כבד (לרבות נזק כלכלי) וכי המועצה תהא זכאית לפיצוי מנותן השירות בגין כל נזק שייגרם כאמור, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לו על פי כל דין.

14. שונות

13.1 כל שינוי ו/או תיקון לחוזה זה ייעשה אך ורק במסמך בכתב ובחתימת הצדדים לחוזה זה.

13.2 חוזה זה מחליף ומבטל כל מו"מ, חוזה, נוהג או מנהג קודמים שחלו, אם חלו, על יחסי הצדדים לגבי כל אותם עניינים הנדונים בו או הקשורים אליו.

15. כתובות והודעות

15.1 כתובות הצדדים לצורך החוזה תהיינה אלה המופיעות במבוא.

15.2 כל הודעה שתשלח מצד אחד על פי הכתובת דלעיל, תחשב כאילו הגיעה

ליעדה, אם נמסרה ביד - בעת מסירתה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 4 (ארבעה) ימים מעת משלוחה ואם נשלחה באמצעות פקסימיליה - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

16. סמכות שיפוט

16.1 כל סכסוך או חילוקי דעות שיתגלעו בין הצדדים להסכם זה בקשר לתקפותו,

יישומו, פרשנותו, ביצועו, אכיפתו, ו/או בקשר

לכל עניין הנובע הימנו, יהיו בסמכותם של בתי-המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו,

ולאף בית משפט אחר לא תהיה סמכות

עניינית לדון בהם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנחה

מועצה מקומית שוהם

מסמך ו' - תצהיר לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – המציע) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר
מטעם המציע כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____
/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

מסמך ז' - תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד _____ אצל המציע _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה:
[יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

מסמך ח' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד
בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
חתימת עורך הדין

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 - א. סעיף "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד בן זוג, הורה, בן או בת, אח או –לחזזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" אחות".
 - ב. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחזזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו .
 - ג. סעיף 174 א) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חזזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי המועצה יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף דא סוכן או שותף.
 - ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמזרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך י' - תצהיר עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה'-1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

ידוע לי כי ההגדרות בתקנה 22(ה'-1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 הן כדלקמן:

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____,

מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי

בהתאם לתקנה 22(ה'-1)

לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987.

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____

הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר

שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור ר"ח

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני
לאשר כדלקמן:

1. אני ר"ח _____ ת.ז. _____,

מס' רישיון _____, מאשר בזאת כי העסק _____
הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, והתאם לתקנות
העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987.

2. המחזיקה בשליטה בעסק _____ הינה הגב'

_____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

_____ רואה חשבון

מסמך יא' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד

ברשות

חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

1.1 פרטים אישיים

תאריך לידה				מספר זהות (9 ספרות)										שם פרטי	שם משפחה
יום	חודש	שנה		י"ב											
מספר טלפון בייד				מספר טלפון										כתובת פרטית	

2. תפקידים ועיסוקים

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.							
שם המעסיק/ה		התפקיד			תאריכי מילוי התפקיד		
					שנה	חודש	יום

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.										
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום			

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדקדק מטעם השני, והמינוי איננו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמתעמו נעשה המינוי.
(2) כנוו חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).		
1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר לרשות שהנך בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
א. האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים

הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

ב. האם הנך עוסק/ת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של הרשות בה את/ה מועמד/ת לעבוד? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינך לבין הרשות (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין הרשות בו את/ה מועמד/ת לעבוד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

(3) "בעל עניין", בתאגיד -

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות הרשות בהתאם לשאלות שלעיל (כגון: כאשר בן/בת זוגך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון והאם קיים קשר לפעילות הרשות).

יש לפרט את התפקידים, הכהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. בנוסף, יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות, ככל שהם עשויים להיות קשורים לפעילות המשרד.

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחן):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? ☐ כן ☐ לא
אם כן, פרט/י: _____

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת לניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת? ☐ כן ☐ לא

ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים ואחזקות 10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל/ת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוב/ת או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקידו אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך. ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט.

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפי/י הצסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט.

חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת? לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים - יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים. יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים: ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד: ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה מועמד: ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ד. קרובים או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה ראשונה):

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י: _____

חלק ד' - הצהרה

אני ה"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלספק בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
- אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת למשרד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
- הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייצרך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
- אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

מסמך יג' – טופס לתשאול לקוחות המציע

שם המציע: _____

שם נציג המועצה המבצע את התשאול: _____

פרטים כלליים	מענה מרשות מקומית 1	מענה מרשות מקומית 2	מענה מרשות מקומית 3
שם הרשות המקומית			
שם הנציג העונה לשאלות			
תפקידו			
טלפון			
תאריך ושעת ביצוע השיחה			
1. שביעות רצון כללית מאיכות שירותי המציע			
2. עמידת המציע בזמנים			
3. מקצועיות המציע			
4. אמינות המציע			
5. איכות העבודה			
סה"כ ניקוד המציע:			
ממוצע ניקוד המציע:			

אופן הניקוד:

- לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 0-2, שהוא יהיה הניקוד לכל שאלה.
- סה"כ ניקוד בפרמטר זה לכל מציע הנו 10 נקודות. שם וחתימת נציג המועצה המבצע את התשאול, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל, הינם כפי שנמסרו לו טלפונית ע"י נציגי לקוחות המציע:

חתימה

שם עובד

תאריך

לכבוד

מועצה מקומית שהם

רח' האודם 63

ת.ד 1 שהם 60850

ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ במילים _____ (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה על-פי מכרז פומבי 16/19 למתן שירותי הנחייה והובלה של סגלי חינוך לפיתוח תכניות לימודיות עדכניות עבור מועצה מקומית שהם.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב- 15 לחודש _____ שנת 2020 (דהיינו, _____ נקודות) (להלן: "המדד הבסיסי").
- אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.



6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

כתובת הבנק _____

מסמך יז' – אישור קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי הנחייה והובלה של סגלי חינוך לפיתוח תכניות לימודיות עדכניות בהלימה למרחבי למידה חדשניים ובשילוב הוראה מקוונת

(1) מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

(2) ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

(3) על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

(4) מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על

מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5) מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6) המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7) בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8) **ביטוחי המבוטח:**

8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9 ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

9.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

9.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10 הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם : מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____ ☐	משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____ ☐
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____		
מען : _____	מען : _____		

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש						לא בתוקף
צד ג'					2,000,000 ₪	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהלים (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר						לא בתוקף
אחריות מקצועית					2,000,000 ₪	אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :



ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מסמך יח' – הסכם סודיות

לכבוד מועצה מקומית שהם

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____

מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית שהם, כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגביה מידע יחול גם על עותקה.
 - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע/ המסמך שהועבר לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים במקרה זה אני אחראית כלפי המועצה – לו לצורך ביצוע השירותים ולא לה בלבד שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.8 ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
 - 2.9 ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי המועצה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין המבצע.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר, כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם עובד

תאריך

חתימת המציע

מסמך כ' - פירוט דוגמאות למרחבי למידה חדשניים שהוקמו בליווי המציע

שם המציע: _____

שם נציג המועצה המבצע את התשאול: _____

פרטים כלליים	שם הרשות
	שם הממליץ
	תפקידו
	טלפון
	פירוט מרחב הלמידה שהוקם
	פירוט עבודת המציע בהקמת המרחב

תאריך

שם עובד + חתימה

שם ממליץ + חתימה

מסמך כא' – פירוט דוגמאות לתכנית עבודה בשילוב כלים דיגיטליים, שנכתבו והונחו ע"י המציע.

שם המציע: _____

שם נציג המועצה המבצע את התשואול: _____

פרטים כלליים	שם הרשות	תכנית עבודה 1	תכנית עבודה 2	תכנית עבודה 3
	שם הממליץ			
	תפקידו			
	טלפון			
	פירוט תוכנית העבודה שנבנתה			
	פירוט עבודת המציע בהקמת המרחב			
	פירוט הכלים הדיגיטליים בהם בוצע שימוש			

תאריך

שם עובד + חתימה

שם ממליץ + חתימה