



ארנונה 2015



שהם מצויינת ✓ בשבילך!

וולנטרים יקרים,

שנת 2015 יוצאת לדרך, עם שורה ארוכה של תכניות ופרוייקטים בתחומי החינוך, ההנדסה, איכות הסביבה והפנאי. היעד המרכזי שילווה את כל אגפי המועצה והתאגידים העירוניים השנה או הספורט והבריאות, ואנו נערכים לקידום מגוון גדול של תכניות ואירועים בהתאם ליעד זה. המועצה אף תשקיע משאבים בשדרוג ופיתוח תשתיות הספורט ביישוב ובקידום אגודות הספורט הפועלות בשוהם.



מליאת המועצה אישרה לאחרונה תכנית פיתוח חדשה ל-4 השנים הבאות, לקידום פרוייקטים בתחום הבינוי, הפיתוח והתשתיות ברחבי היישוב. אתם מוזמנים לעיין בתכניות העבודה, בתקציב המועצה ובתכנית הפיתוח באתר המועצה.

בהתאם לשינוי חקיקה שהוביל שר הפנים, אושרו צווי הארנונה של הרשויות המקומיות בישראל כבר במחצית הראשונה של 2014, על מנת לאפשר לרשויות לתכנן נכון את תקציבן, בהתאם לעדכון בתעריף הארנונה.

ביגוד לרבות מן הרשויות המקומיות בישראל, אשר ביקשו וקיבלו אישור להעלאה חריגה בתעריף הארנונה, מועצת שוהם הסתפקה בעדכון שאושר על ידי משרדי הפנים והאוצר ותעדכן את תעריף הארנונה ב-0.75 אחוז בלבד.

בחוברת שלפניכם, תוכלו למצוא פרטים על שינוי נוסף שאישרה מליאת המועצה, אשר יקל על אופן מימוש ההנחות בארנונה לזכאים. בהתאם להחלטת המועצה, בוטל מבחן ההכנסה, שקבעה המועצה בזמנו כמבחן משנה לגבי הנחות שונות, והוא יוחלף במתן ההנחה במלואה עד לגודל של 100 מ"ר לנכס (130 מ"ר למקבלי קצבה חודשית מלאה ודרגת אי כושר השתכרות של מעל 75%). מטרת שינוי זה היא להקל על הליך מימוש ההנחה על ידי הזכאים לה, לפשט הליכים בעת הגשת בקשת הנחה בארנונה ולצמצם למינימום את החדירה לפרטיות מבקשי ההנחות.

בחוברת המידע שלפניכם תמצאו מידע מפורט בדבר הזכאים להנחות בארנונה והקריטריונים המעודכנים להנחות אלה ותוכלו להתעדכן בתעריפי הארנונה לכל סוגי הנכסים.

צוות המועצה עומד לרשותכם בכל שאלה ועניין בדוא"ל, באתר המועצה או באפליקציה העירונית. באתר האינטרנט של המועצה תוכלו לעיין בצו הארנונה, תקציב המועצה, תוכניות העבודה, דוחות ופרוטוקולים של ישיבות המועצה והוועדות השונות.

שלכם בברכה,

גיל ליבנה
ראש המועצה





מה בחוברת?

דע את זכויותיך

- 4 ארנונה
- 4 מים
- 4 אמצעי תשלום

היטל ארנונה כללית לשנת 2015

- 5 הגדרות והוראות כלליות
- 8 תעריפי הארנונה הכללית
- 9 תעריפי הארנונה לאזור התעסוקה הצפוני
- 9 הסדרי תשלום
- 10 הנחות
- 10 השגה וערר על קביעת ארנונה כללית
- 10 אישורים ותעודות

הנחות בארנונה כללית 2015

הנחות לסטודנטים

נוהל בדבר מתן הנחות מארנונה

באופן רטרואקטיבי

19



דע את זכויותיך

■ ארנונה

בחוזר זה מופיע צו הארנונה המפרט את סיווג הנכסים ותעריף הארנונה לכל סוג נכס. באמצעות מידע זה יכול התושב לבדוק את נכונות הודעות החיוב המוצאות לו מפעם לפעם. לנוחות התושב, מובא בחוזר זה פרוט הקריטריונים למתן הנחות. יש לקרוא תקנות אלו בעיון.

הסברים נוספים ניתן לקבל במחלקת הגבייה בטלפון 03-9723080/1/2/3 בשעות עבודת המועצה, ובמוקד הבירורים הטלפוני - 072-2755432.

■ מים

תעריפי המים נקבעים על פי תקנות המים. תעריפים אלו מתעדכנים מעת לעת ע"י רשות המים.

החשבונות נשלחים לתושבים מדי חודשיים ומתייחסים לתקופה הנקובה בלבד, אלא אם צויין אחרת. חישוב אגרת המים: כל נפש זכאית ל-7 קוב לחודשיים במחיר מופחת (3.5 קוב לחודש).

צריכה מעבר לכך תחוייב במחיר רגיל (חישוב לפי מס' נפשות יבוצע מיום ההודעה בכתב ובצירוף צילום ספחי תעודות זהות של כל הבוגרים בבית). "צריכה משותפת" פירושה חלק יחסי מהצריכה שחלה על הצרכן מתוך הצריכה המשותפת של הבניין המשותף.

בכל היעדרות מהדירה (מעל מספר ימים) מומלץ לסגור את המגור (שיבר) הדירתי ולנתק אספקת החשמל לדוד המים החמים. במקרה של בירור, נא להביא את החשבונות שברשותך.

■ אמצעי תשלום

- תשלום באמצעות אתר האינטרנט: www.shoham.muni.il
- תשלום באמצעות שוברים שנשלחים אליכם בכל הבנקים, כולל בנק הדואר, וכן בקופת המועצה במחלקת הגבייה.
- תשלום בכרטיסי אשראי באמצעות הטלפון - מוקד מאויש, כל יום עד שעה 20:00 (למעט שבת) בטלפון 072-2755432.
- תשלום בכרטיסי אשראי באמצעות הטלפון למחלקת הגבייה בשעות פעילות המועצה בטלפון 03-9723080/1/2/3.
- הוראת קבע לבנק:

- הוראת קבע בבנק מזכה ב-1% הנחה בארנונה מכל תשלום (התשלומים צמודים למדד).
- טפסים להוראת קבע נמצאים במחלקת הגבייה ובאתר המועצה.
- החיוב בהוראת קבע יתבצע רק לאחר חתימת התושב ואישור הבנק.
- הוראת קבע מונעת הטרדה ופיגור בתשלומים המחויבים בריבית ובהצמדה.
- חשבונך יחויב בבנק ביום האחרון לתשלום.



היטל ארנונה כללית לשנת 2015

1 תוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים
במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי
התקציב) התשנ"ג, 1992, החליטה המועצה המקומית
שהם בישיבתה מיום 20.5.14 להטיל בתחום שיפוטה ארנונה
כללית לשנת 2015 לתקופה מ-1.1.2015 עד 31.12.2015.

1. הגדרות והוראות כלליות

1.1 אזורים

1.1.1 כל שטח שיפוט המועצה הינו אזור אחד לצורך חישוב הארנונה,
למעט אזור התעסוקה הצפוני.

1.1.2 "אזור התעסוקה הצפוני" פירושו אזור התעסוקה החדש בצפון
היישוב, מזרחית לכביש 444.

1.2 סוג בניה -

כל סוגי הבנייה והמבנים הינם סוג אחד.

1.3 מחזיק -

אדם / רשות משפטית כלשהי המחזיק בפועל בנכס כבעל,
כשוכר או בכל אופן אחר.

1.4 שטח נכס -

חישוב שטחו של נכס לצורך הטלת ארנונה יהיה במטרים רבועים.

1.4.1 שטח דירה ו/או נכס המשמש למגורים -

כולל כל שטח שבתוך יחידת הבניין, לרבות שטח הבסיס של
קירות חוץ ופנים ומרפסות מקורות, למעט מחסני גינה ניידים.

- מרתף יחוייב ב-50% משטחו.

- עליית גג תחוייב ב-50% משטחה הכולל.

- מרחב דירתי מוגן (ממ"ד) לא יחוייב עד 10 מ"ר ראשונים.

חיוב מופחת בגין מרתף ועליית גג, כאמור לעיל, יהיה בתנאי
ששטחים אלה משמשים כמחסן ביתי, חדר כביסה, חדר חשמל,
חדר מכונות, מוסך ביתי וחניה. במידה ויעשה בהם שימוש
למגורים, עסק או כל שימוש אחר יחוייבו על כל השטח. בבתיים
משותפים יראו את הרכוש המשותף (חדר מדרגות, חדר אשפה,
חדר הסקה, מקלט, חניון תת קרקעי וכו'), כחלק משטח כל
דירה ודירה, כאשר לשטח כל דירה ודירה בבית משותף יתווסף
השטח היחסי ברכוש המשותף, זאת בתנאי שגודל השטח
שיתווסף לא יעלה בשיעורו מעל 20% משטח כל דירה ודירה,
כאמור לעיל.

1.4.2 שטח בניין שלא למגורים -

כולל כל השטח שבידי המחזיק ובכל הקומות, לרבות מחסנים, סככות, מוסכים, יציעים, מרפסות, מקלטים, חניונים, מבני עזר, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים בין שאלה מפלס אחד או כמה מפלסים. אם קיים רכוש משותף במבנה, יתווסף לכל יחידת שטח-השטח היחסי ברכוש המשותף.

במרכזים מסחריים מקורים (קניונים) יראו את המחזיק ביחידה גם כמחזיק בחלק היחסי מהשטחים הציבוריים המהווים רכוש משותף והוא יחויב בתעריף בהתאם למהות השימוש העיקרית.

התעריף לחלק היחסי בשטח המשותף בבניין שלא למגורים יעמוד על 70% מתעריף השטח העיקרי בכל נכס, ובלבד שהתעריף לשטח המשותף כאמור לא יפחת מתעריף המינימום הקבוע בתקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז-2007, לסוג הנכס אליו משתייך הנכס העיקרי.

1.5 יחידת שטח -

כיחידת שטח יחשב כל מטר רבוע או חלק ממנו.

1.6 נכסים -

בניינים וקרקעות שבתחום המועצה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, למעט רחוב.

1.7 בניין -

כל מבנה שבתחום המועצה או חלק ממנו, לרבות שטח הקרקע שעיקר שימושו עם המבנה כחצר או כגינה או לכל צורך אחר של אותו מבנה, אך לא יותר מ-10% משטח המבנה, למעט קרקע שהמבנה שעליה לא היה תפוס מעולם, כולו או בחלקו. השטח הבנוי יחויב בהתאם לתעריף לשטח הבנוי ויתרת שטח הקרקע מעבר ל-10% תחויב בתעריף לקרקע תפוסה.

1.8 אדמה חקלאית -

כל קרקע שבתחום המועצה, שאינה בניין, המשמשת מטע או משתלה או משק של בעלי חיים או לגידול תוצרת חקלאית או לגידול יער או פרחים, אלא שקרקע כזאת, אם היא נמצאת באזור מגורים, או באזור מסחרי ואינה עולה בשטח על חמישה דונמים, לא תחשב כאדמה חקלאית, אלא כקרקע תפוסה.



1.9 קרקע תפוסה -

כל קרקע שבתחום המועצה שאינה חקלאית, שמשמשים בה ומחזיקים אותה לא יחד עם הבניין.

1.10 מתקנים -

כל מתקן המשמש לחשמל, אנרגיה, גז, מים, תקשורת ודואר, מרכז דואר, מתקני שאיבה, בריכות, בארות, מיכלים, תחנות טרנספורמציה (שנאים) ומרכזיות טלפון.

1.11 מבנה מגורים -

לרבות דירה ובית אבות.

1.12 מבנה מגורים המשמש גם לפעילות עסקית -

שטח ממבנה מגורים כולו או חלקו המשמש לפעילות עסקית כולל מקצועות חופשיים. הפעלת משפחתונים בבית מגורים לא תחשב לפעילות עסקית. משפחתון לעניין זה הוא טיפול בילדים שמספרם אינו עולה על 5 ילדים, בפיקוח המועצה ובמסגרת תעריפי משרד העבודה והרווחה.

1.13 גלריה -

שטח יציע שלא למגורים יכלל בשטח הבניין ובלבד שגובה היציע לא יפחת מ-1.70 מטר וקיים מיתקן קבוע לעליה אליו.

1.14 מבנה מגורים מיוחד -

יחידת מגורים אחת, שפוצלה ל-2 יחידות מגורים או יותר.

2. תעריפי הארנונה הכללית

תעריף בש"ח למ"ר	סוג הנכס	תיאור הנכס
		2.1 מבני מגורים
	110	2.1.1 מבנה מגורים עבור 125 מ"ר הראשונים
49.35		עבור 75 מ"ר נוספים
37.99		עבור כל מ"ר נוסף
60.61	111	2.1.2 נכס מגורים מיוחד
49.35	190	2.1.3 בתי אבות
60.71		
		2.2 משרדים, שירותים ומסחר
230.67	200	2.2.1 משרדים לרבות בתי מרקחת ומרפאות
	210	2.2.2 דירות מגורים בהם מתנהלת פעילות עסקית
299.83	220	2.2.3 בתי קפה ומסעדות
184.52	240	2.2.4 תחנות דלק (כולל שטח הקרקע שבשימוש התחנה)
365.49	250	2.2.5 גני ילדים ומעונות פרטיים
115.31	260	2.2.6 אולמות ספורט מסחריים
184.52	280	2.2.7 מיתקנים
365.49	290	2.2.8 תחנות אוטובוס ומוניות
365.49	340	2.2.9 בתי קולנוע
80.60	350	2.2.10 חנויות, דוכנים ומרכולים
184.52	360	2.2.11 רשתות שיווק
365.49	255	2.2.12 בתי ספר פרטיים
196.05	270	2.2.13 אולם אירועים לכנסים ו/או שמחות
115.31		
		2.3 בנקים וחברות ביטוח
1316.40	330	2.3.1 בנקים וחברות ביטוח
		2.4 תעשייה
157.52	400	2.4.1 בנייני תעשייה לרבות משרדים ומחסנים (כולל מיבנים ניידים של קבלנים למחסנים)
		2.5 בתי מלון
115.31	310	2.5.1 בתי מלון ובתי הארחה
		2.6 מלאכה
170.69	450	2.6.1 בתי מלאכה לרבות מחסנים
		2.7 אדמה חקלאית
0.13	610	2.7.1 אדמה חקלאית מכל סוג שהוא

תיאור הנכס	סוג הנכס	תעריף בש"ח למ"ר
2.8 קרקע תפוסה		
2.8.1 קרקע תפוסה	700	23.05
2.8.2 קרקע תפוסה המשמשת לעריכת ארועים	702	50.21
2.9 קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח	701	6.48
2.10 חניונים		
2.10.1 חניונים מקורים	810	63.72
2.10.2 חניונים לא מקורים	820	23.06
2.11 מבנה חקלאי	601	43.46
2.12 נכסים אחרים		
2.12.1 בריכת שחיה כולל שטח הבריכה ומבני עזר	911	59.79
2.12.2* מתקן פוטו וולטאי בשימוש עסקי	256	2.62
* תת הסיווג והתעריף כפוף לאישור שרי הפנים והאוצר, כל עוד לא יאשרו, יעמוד התעריף על 29.49 ש"ח למ"ר לשנה.		
2.12.3 מבנים אחרים שלא הוגדרו	910	364.47
2.12.4 שטחים תפוסים אחרים שלא הוגדרו	710	29.49

3. תעריפי ארנונה לאזור התעסוקה הצפוני

על אזור התעסוקה הצפוני יחולו הסיווגים, תתי-הסיווג והתעריפים כפי שמופיעים בצו זה לעיל, למעט הסיווגים / תתי-הסיווג הבאים, שלגביהם יחולו, באזור התעסוקה הצפוני בלבד, תעריפים כדלקמן:

תיאור הנכס	סוג הנכס	תעריף בש"ח למ"ר
3.1 אחסנה במרכז לוגיסטי	301	
עבור 20,000 מ"ר ראשונים		85.64
עבור כל מ"ר נוסף		65.49

לגבי נכסים באזור התעסוקה הצפוני שאינם כלולים מפורשות באחד הסיווגים / תתי-הסיווג בסעיף 3.1 לעיל, יחולו הסיווגים, תתי-הסיווג והתעריפים החלים בשאר תחום השיפוט של המועצה.

4. הסדרי תשלום

- 4.1 המועד החוקי לתשלום הארנונה הינו 1.1.2015.
- 4.2 למרות האמור לעיל, ניתנת האפשרות לשלם את הארנונה ב-6 תש' דו-חודשיים בתוספת הפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תש' חובה), התש"מ, 1980. תשלומים יבוצעו בתאריכים: 15.1.15, 15.3.15, 15.5.15, 15.7.15, 15.9.15, 15.11.15

5. הנחות

- 5.1 **הוראות קבע וגביה מרוכזת:** למשלם בהסדר תשלומים באמצעות הוראת קבע לבנק ו/או גביה מרוכזת את כל החיובים הדו-חודשיים, בתוספת הפרשי הצמדה, תינתן הנחה בארנונה בשיעור של 1%.
- 5.2 **תשלום שנתי מראש:** למשלם מראש ארנונה לכל שנת 2015, עד ליום 31.1.15, תינתן הנחה בשיעור של 1%.
- 5.3 **הנחות בארנונה** ינתנו בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993, ובהתאם לשיעורים שנקבעו בהחלטת המועצה. כמו כן הוחלט כי יבוטל מבחן ההכנסה הפנימי שהיווה בשנים הקודמות תנאי למתן חלק מההנחות. תחת זאת נקבע כי הנחות הורה יחיד וזכאים לקצבת הבטחת הכנסה/מזונות וגמלת סיעוד, יינתנו באופן מלא ללא מבחן הכנסה, אך עד 100 מ"ר ראשונים בלבד, וכי הנחת נכות אי-כושר תינתן באופן מלא ללא מבחן הכנסה, אך עד 130 מ"ר ראשונים בלבד, כמפורט בפרק ההנחות. על אף האמור, על מי שנמצא זכאי על-ידי ועדת הנחות להנחת "נזקק" בשיעור המרבי (70%) לא תחול מגבלת השטח של 130 מ"ר ביחס להנחת נכות אי-כושר עבודה.
- 5.4 **נכס שניזוק במידה שאינו ראוי לשימוש ואין משתמשים בו:** לבקשת פטור לנכס שאינו ראוי לשימוש, יש לצרף צילום עדכני לנכס שביגנו הגושה הבקשה. הפטור יינתן מיום ההודעה בכתב למחלקת הגביה, בכפוף לאימות תנאי הפטור.
- 5.5 **ניתן להגיש בקשת הנחה עד 30.6.2015.** במקרים חריגים בהם נבצר מהמבקש להגיש הבקשה במועד האמור, יש לפנות למחלקת הגביה ולנמק בכתב את סיבת העיכוב בהגשת הבקשה. בכל מקרה, בקשה שתוגש לאחר 30.11.15 לא תידון.

6. השגה וערר על קביעת ארנונה כללית

- 6.1 נישום רשאי להשיג תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום בפני מנהל הארנונה וזאת מהסיבות הבאות:
- הנכס אינו מצוי באזור המצויין בהודעת התשלום.
 - נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
 - אינו מחזיק בנכס כמשמעו בפקודת העיריות.
 - היה הנכס עסק שהוא אינו בעל שליטה או שחוב הארנונה בשל אותו נכס נפרע בידי המחזיק בנכס.
- 6.2 על מנהל הארנונה להשיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה.
- 6.3 ניתן לערער תוך 30 יום מיום קבלת התשובה לועדת הערר ברשות המקומית.
- 6.4 על החלטת ועדת הערר, ניתן להגיש ערעור תוך 45 יום מיום מסירת ההחלטה לבית המשפט לעניינים מינהליים שבתחום השיפוט בו נמצאת הרשות המקומית.

7. אישורים ותעודות

אישור לרישום בפנקסי המקרקעין (טאבו, משכנתא) ניתן לפי סעיף 21 לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש), לאחר תשלום מלוא יתרות החוב וחיובי הארנונה במזומן.


בכבוד רב,
גיל ליבנה
ראש המועצה

הנחות בארנונה כללית 2015

7 הלן פירוט הזכאים להנחות בארנונה לשנת 2015, עפ"י תקנות ההסדרים במשק והקריטריונים שקבעה המועצה.

בתקנות ההסדרים במשק המדינה לשנת 2004 חלו שינויים בקריטריונים להנחות בארנונה. השינויים חלים על הנחה בארנונה לפנסיונרים, אזרחים ותיקים (סעיפים א.1, א.3 שלהלן); מקבלי גמלת הבטחת הכנסה (ראה טבלה בסעיף ב.3). כמו כן בוטלה ההנחה למקבלי תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום) התשל"ב 1972. השינויים הנ"ל בתוקף גם לשנת 2015.

כמו כן הוחלט כי יבוטל מבחן ההכנסה הפנימי שהיווה בשנים הקודמות תנאי למתן חלק מההנחות. תחת זאת נקבע כי הנחות הורה יחיד וזכאים לקצבת הבטחת הכנסה/מזונות וגמלת סיעוד, יינתנו באופן מלא ללא מבחן הכנסה, אך עד 100 מ"ר ראשונים בלבד, וכי הנחת נכות אי-כושר תינתן באופן מלא ללא מבחן הכנסה, אך עד 130 מ"ר ראשונים בלבד, כמפורט בפרק ההנחות. על אף האמור, על מי שנמצא זכאי על-ידי ועדת הנחות להנחת "נזקק" בשיעור המרבי (70%) לא תחול מגבלת השטח של 130 מ"ר ביחס להנחת נכות אי-כושר עבודה.

להלן הקריטריונים להנחות בארנונה:

א. הנחות למחזיקי נכסים (דירות מגורים) הזכאים לקבל הנחה עפ"י חוק.

א. 1. אזרח ותיק המקבל מהביטוח הלאומי קצבת זיקנה או קצבת שאירים או קצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה, זכאי להנחה של 25% עד 100 מ"ר. ניתן לקבל הנחה נוספת בשיעור של 5% (סה"כ הנחה - 30%) בכפוף לתנאים המפורטים: ה הנחה נוספת תינתן לפנסיונר ששך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע במשק (בספטמבר 2014 עמד השכר הממוצע במשק ע"ס 9,489 ש"ח).

אם גרים בדירה יותר מפנסיונר אחד, תינתן הנחה אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה דירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק, נכון ליום הגשת הבקשה להנחה. ה הנחה נוספת תינתן עפ"י בקשה בכתב חתומה בידי המבקש, על גבי טופס בקשה להנחה בארנונה. לבקשה יצורפו מסמכים המעידים על ההכנסות ב-3 החודשים שקדמו להגשת הבקשה.

א. 2. אזרח ותיק המקבל בנוסף לקצבה שבפסקה א.1 גם גמלת הבטחת הכנסה או קצבת זקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק הביטוח הלאומי, זכאי להנחה של 100% עד 100 מ"ר. א. 3. נכה המקבל תגמול כאסיר ציון או בן משפחה של הרוג מלכות, עד 4 נפשות, הנחה של 66% מ-70 מ"ר, מעל 4 נפשות הנחה של 66% מ-90 מ"ר ראשונים.

א. 4. (1) הנחה של 100 אחוזים, לגבי 70 מ"ר (ואם גרים עם המחזיק יותר מ-4 בני משפחה - 90 מ"ר) למחזיק שהוא:

(א) חייל - כל עוד הוא חייל, עד תום 4 חודשים מיום שחרורו;

(ב) הורה של חייל המוכיח כי פרנסתו הייתה על החייל סמוך

לפני תחילת שירותו, וכי אין לו פרנסה למחייתו ואין הוא

מסוגל להשיגה כל עוד הוא מצוי במצב האמור, ובתנאי

שהחייל פטור מתשלום ארנונה לפי פסקת משנה (א);

(ג) מתנדבת בשירות לאומי - כל עוד היא משרתת;
 (ד) משרת בשירות האזרחי במסלול מלא כמשמעותו
 בתקנה 3 לתקנות שירות אזרחי - כל עוד הוא משרת;
 (ה) משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מלא הכולל
 שירות של 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של
 12 חודשים - כל עוד הוא משרת;
 (ו) משרת בשירות אזרחי-ביטחוני - כל עוד הוא משרת.
 (א1) הנחה של שלושה רבעים למחזיק שהוא משרת בשירות
 אזרחי-חברתי המשרת 30 שעות שבועיות בממוצע במשך
 שנתיים - כל עוד הוא משרת;

(2) הנחה של שני שלישים לגבי 70 מ"ר (ואם גרים עם המחזיק
 יותר מ-4 בני משפחה - 90 מ"ר) למחזיק שהוא -
 (א) נכה הזכאי לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים
 (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959 (נוסח משולב);
 (ב) נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי המלחמה בנאצים,
 תשי"ד-1954;
 (ג) זכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים),
 תשמ"א-1981;
 (ד) בן משפחה של חייל שנספה במערכה, הזכאי לתגמולים
 לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים
 ושיקום), תשי"ו-1950;
 (ה) זכאי לתגמולים לפי חוק שירות בתי הסוהר (נכים
 ונספים), תשמ"א-1981;
 (ו) זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות
 איבה, תש"ל-1970;

(ז) ביום תחילתן של תקנות ההנחה, היה זכאי להנחה לפי סעיף
 3 לחוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים נפגעי מלחמה
 ושוטרים מארנונה), תשנ"ג-1993 (להלן - חוק הפטור),
 כל עוד הוא זכאי לפי סעיף זה בחוק הפטור - גם אם יבוטל;

(3) הנחה של 50 אחוזים לגבי 70 מ"ר (ואם גרים עם המחזיק
 יותר מ-4 בני משפחה - 90 מ"ר) למחזיק שהוא -
 (א) משרת בשירות האזרחי במסלול מפוצל כמשמעותו
 בתקנה 3 לתקנות שירות אזרחי - כל עוד הוא משרת;
 (ב) משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מפוצל הכולל
 שירות של 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של
 24 חודשים - כל עוד הוא משרת;
 (ג) משרת בשירות אזרחי-חברתי המשרת 20 שעות
 שבועיות בממוצע במשך 3 שנים - כל עוד הוא משרת.

ב. הנחות נוספות למחזיקי נכים עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות בארנונה), התשנ"ג 1993.

ב. 1. "נזקק" - מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד
 בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן
 משפחתו, או שקרה לו אירוע שהביא להרעה משמעותית
 בלתי צפויה במצבו החומרי - הנחה של עד 70% לפי החלטת
 ועדת הנחות.

ב. 2. בעל הכנסה נמוכה בהתאם לטבלה כדלקמן (וזאת עפ"י
 התקנות סעיף 2(8)):

"הכנסה" לעניין זה -

הכנסה ברוטו מכל מקור הכנסה שהוא, של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים אתו (לרבות ילד במשפחת אומנה), לרבות תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם להם, למעט: מחצית הכנסה של בן או בת (אחד בלבד) אך לא יותר משכר המינימום; קצבאות זקנה, שארים, ילדים וילד נכה; ולמעט דמי שכירות שמקבל המבקש בסכום שאינו עולה על דמי השכירות שהוא משלם על דירה אחרת ששכר למגורים.

הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים לחוד' 10-11-12 בשנת הכספים 2014			מספר נפשות
3,109-3,513	2,704-3,108	עד 2,703	1
4,663-5,270	4,055-4,662	עד 4,054	2
5,409-6,113	4,704-5,408	עד 4,703	3
6,155-6,957	5,352-6,154	עד 5,351	4
7,516-8,496	6,536-7,515	עד 6,535	5
8,878-10,035	7,720-8,877	עד 7,719	6
עד 40%	עד 60%	עד 80%	שיעור ההנחה
10,239-11,574	8,904-10,238	עד 8,903	7
11,601-13,113	10,088-11,600	עד 10,087	8
12,962-14,652	11,272-12,961	עד 11,271	9
עד 1,628 לנפש	עד 1,440 לנפש	עד 1,252 לנפש	10 ומעלה
עד 50%	עד 70%	עד 90%	שיעור ההנחה

3.3 הנחה לעסק (ועדת הנחות)

(א) ועדת הנחות רשאית לתת הנחה למחזיק בעסק שנתקיימו לגביו כל האלה:

- (1) הוא בעל העסק ואין הוא בעל עסק נוסף;
- (2) שטחו של העסק אינו עולה על 75 מטרים רבועים;
- (3) מלאו לו 65 שנים ובאשה - 60 שנה;
- (4) הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 שקלים חדשים; הסכום האמור יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע בתחילת כל שנת כספים; בפסקה זו, "עוסק" ו"מחזור עסקאות של עוסק" - כמשמעותם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
- (5) הוא זכאי להנחה מארגונו, לפי תקנה 2(8), בעד דירת המגורים שבה הוא מחזיק.

(ב) ההנחה שתיתן למי שזכאי כאמור, תהיה עד השיעור שניתן לו באותה שנת כספים על דירת המגורים שבחזקתו, ותיתן לגבי 40 המטרים הרבועים הראשונים של שטח העסק.

**4.1. הנחות למחזיקי דירות מגורים עפ"י תקנות ההסדרים
במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג 1993, ועפ"י
הקריטריונים שקבעה המועצה.**

סוג ההנחה	גובה ההנחה	הגבלות שטח עפ"י התקנות / עפ"י החלטות המועצה
אזרח ותיק בתנאים שפורטו בסעיף א' לעיל.	25%	100 מ"ר
א. נכה המקבל קיצבה חודשית מלאה ודרגת אי כושר השתכרות - 75% ומעלה. ב. נכה אשר טרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה.	80%	130 מ"ר*
נכה שדרגת נכותו הרפואית המוכחת על פי כל דין היא בשיעור 90% ומעלה, או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו נכות כאמור.	40%	
הזכאי לאחת הגמלאות המפורטות להלן: א. גמלה כאסיר ציון או כבן משפחה של הרוג מלכות; ב. גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים; ג. גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת גרמניה בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הפדרלי לפיצויים (BEG) מהשנים 1953-65, למי שהוכחה זכאותו כאמור להנחת דעתה של המועצה; ד. גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת הולנד בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הגמלאות ההולנדי לנפגעי רדיפות 1940-45 (wuv), למי שהוכחה זכאותו כאמור להנחת דעתה של המועצה; ה. גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת אוסטריה בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק האוסטרי לתמיכה בקורבנות (OFG) שנחקק בהקשר לחוק התגמולים עבור קורבנות המלחמה (סעיף 4 57 KOVG); ו. גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1954 בהקשר לקצבאות פצועים של הקרבנות האזרחיים של המלחמה 1940-45.	66%	70 מ"ר - 4 נפשות. 90 מ"ר - 5 נפשות ומעלה.
עיוור בעל תעודת עיוור.	90%	
עולה חדש א. עולה - הנחה לשנה אחת, מתוך 24 חודשים המתחילים ביום שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה לפי חוק השבות. ב. מי שניתנה לו תעודה של אזרח עולה מהמשרד לקליטת העלייה, לשנה אחת, מתוך 24 חודשים המתחילים ביום קבלת המעמד כקבוע בתעודה.	90%	100 מ"ר

סוג ההנחה	גובה ההנחה	הגבלות שטח עפ"י התקנות / עפ"י החלטות המועצה
עולה התלוי בעזרת הזולת הזכאי, על-פי אישור המוסד לביטוח לאומי, לגמלה מיוחדת לעולה או לגמלת סיעוד לעולה, לפי הסכם למתן גמלאות מיוחדות, על-פי תעודה מאת המוסד לביטוח לאומי.	80%	עד 100 מ"ר
מקבלי תשלום להבטחת הכנסה (רק בתנאי שעומדים באחד משני התנאים הבאים): ■ המחזיק הינו בגיל 50 שנה ומעלה (במידה ומלאו לו 50 ביום 1.1.04 תבוטל הזכאות ביום 1.1.05). ■ המחזיק החל לקבל גמלה מהביטוח הלאומי לפני ה- 1.1.03 ובלבד שלא חלה הפסקה של 6 חודשים לפחות בזכאותו לגמלה מאותו יום.	70%	100 מ"ר
מקבלי גמלת סיעוד.	70%	100 מ"ר
חסיד אומות העולם או בן/בת זוגו, היושב בישראל (לפי אישור מרשות הזכיון "ידי ושם").	66%	70 מ"ר - 4 נפשות. 90 מ"ר - 5 נפשות ומעלה.
הורה יחיד (כמוגדר בחוק משפחות חד-הוריות). הזכאות עומדת גם להורה יחיד לילד מעל גיל 18 ועד גיל 21 שנה, זאת בתנאי שהבן/בת במסגרת שרות חובה בצה"ל או מתנדבת בשירות הלאומי.	20%	100 מ"ר
בן/בת של המחזיק (לרבות ילד במשפחת אומנה) זכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע-2010, או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה ע"י המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה.	33%	100 מ"ר
פדוי שבי הזכאי לתשלום לפי חוק פדויי שבי.	20%	100 מ"ר

מבחן ההכנסה שהוחל לפי החלטת המועצה בשנים קודמות כתנאי נוסף לגבי חלק מן ההנחות לעיל - לא יחול בשנת 2015.

* על מי שנמצא זכאי על-ידי ועדת הנוחות להנחת "נזקק" בשיעור המרבי (70%) לא תחול מגבלת השטח של 130 מ"ר ביחס להנחת נכות אי-כושר עבודה.





5.ב. הנחה לבנין ריק

נכס ריק - נכס העומד ריק מכל אדם וחפץ, בתקופה שעולה על 30 יום, ונמסרה הודעה במחלקת הגביה חתומה על ידי הבעלים של הנכס, יהיה זכאי להנחה בשיעור של 100% בגין תקופה שלא תעלה על 60 יום.

נעשה שימוש מחדש בנכס שהיה זכאי להנחה כאמור, יודיע על כך למחלקת הגביה בהודעה בכתב (לרבות בפקס / דוא"ל שקבלתם אושרה בכתב על-ידי מחלקת הגביה), 7 ימים בטרם נעשה שימוש מחדש בנכס. לא ניתנה הודעה כאמור, רשאית המועצה שלא לאשר את ההנחה. הנחה זו ניתנת פעם אחת כל עוד לא שונתה הבעלות.

ג. תנאים כלליים למתן הנחה

- ג.1. ההנחה תהיה בתוקף רק אם יתרת הארנונה לשנה השוטפת שולמה במלואה תוך כדי שנת הכספים.
 - ג.2. זכאי להנחה יקבל הנחה אחת (הגבוהה ביותר) אם נכלל במספר קטגוריות.
 - ג.3. זכאי להנחה המחזיק ביותר מנכס אחד, יקבל הנחה בנכס אחד בלבד (לפי הגבוה).
 - ג.4. בקשות הנחה יוגשו על גבי טופס סטנדרטי, שניתן לקבלו במחלקת הגביה במועצה ובאתר האינטרנט.
 - ג.5. לבקשת הכנסה נמוכה הקבועה עפ"י התקנות, יש לצרף גובה ההכנסה בשלושת החודשים האחרונים של השנה.
 - ג.6. **ניתן להגיש בקשת הנחה עד 30.6.2015.** במקרים חריגים בהם נבצר מהמבקש להגיש הבקשה במועד האמור יש לפנות למחלקת הגביה ולנמק בכתב את סיבת העיכוב.
- בכל מקרה, בקשה שתוגש לאחר 30.11.15 לא תידון.

הנחות לסטודנטים

א. סטודנטים יהיו זכאים להנחות שאושרו ע"י המועצה בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993, לרבות להנחות לפי "מבחן ההכנסה", בכפוף לעמידתם בתנאים שנקבעו למתן ההנחות.

ב. בנוסף, לעניין הנחה לפי "מבחן ההכנסה", תכיר המועצה ב"דירת סטודנטים" בתנאים המפורטים להלן, ותאפשר בכך מתן הנחה לסטודנטים אף אם אינם רשומים כמחזיקים בדירה בספרי המועצה, וכן תאפשר בכך מתן הנחה לסטודנט בגין חלקו היחסי בדירה (שטח הדירה מחולק במספר המחזיקים בה) על-בסיס הכנסותיו בלבד מבלי להביא בחשבון את הכנסות שותפיו לדירה. שאר התנאים לזכאות להנחה הינם כפי שנקבעו ע"י המועצה ובהתאם לתקנות הנ"ל.

התנאים לקבלת ההנחה לפי "מבחן ההכנסה" לסטודנטים שאינם רשומים כ"מחזיקים" ו/או למתגוררים ב"דירת סטודנטים":

ככלל, הזכאות להנחות קיימת רק למי שרשום בספרי המועצה כ"מחזיק" א. בדירה ומציג תעודת זהות בה מופיעה כתובתו הנוכחית הזוהר לכתובת הנכס לגבי מתבקשת ההנחה. סטודנט יוכל לקבל הנחה אף אם אינו רשום כמחזיק, בתנאי שיציג תעודת זהות בה מופיעה כתובתו הנוכחית הזוהר לכתובת הנכס לגבי מתבקשת ההנחה וכן ימסור העתק מחוזה שכירות שלפיו הוא שוכר את הנכס המדובר לתקופה של 12 חודשים לפחות, ובתנאי שהמחזיק הרשום אף הוא סטודנט. ההנחה תתאפשר ביחס לתקופה מיום ההודעה על השכירות ואילך.

ב. כ"דירת סטודנטים" לעניין הנחה לפי "מבחן ההכנסה" תוכר דירת מגורים שכל המחזיקים בה כבעלים ו/או שוכרים הנם סטודנטים במוסד להשכלה גבוהה בתכנית לימודים מלאה.

ג. לא יזכרו כ"דירת סטודנטים" (1) נכס שבו חלק מבני הבית הבגירים אינם סטודנטים במוסד להשכלה גבוהה בתכנית לימודים מלאה; (2) חלק מנכס שאינו יחידת דיור נפרדת; (3) יחידת דיור נפרדת, אם היא משמשת בן משפחה של דיירי הנכס העיקרי שאליו שייכת יחידת הדיור; (4) חלק מנכס שפוצל למספר יחידות דיור שלא כדין.

ד. המסמכים הדרושים לקבלת ההנחה:

1. טופס בקשה להנחה חתום (ניתן לקבלו במחלקת הגביה ולהוריד מאתר האינטרנט של המועצה).
2. צילום תעודת זהות כולל ספח בו הכתובת המעודכנת היא כתובת הנכס שלגבי מתבקשת ההנחה.
3. צילום חוזה שכירות לתקופה של 12 חודשים לפחות.
4. אישור מהמוסד להשכלה גבוהה על תכנית לימודים מלאה ביחס לכל מחזיק. אם יש מספר מחזיקים ימציא כל אחד מהם אישור כאמור.
5. אישורים על הכנסות מכל מקור שהוא - לרבות מלגות:
 - 5.1 שכי - הכנסות לחודשים אוק', נוב', דצמ' 2013.
 - 5.2 עצמאי - שומה ידועה אחרונה של מס הכנסה.
 - 5.3 באין הכנסות יש להמציא אישור מהמוסד לביטוח לאומי על אי מתן גמלה ואישור על "מעמד לא עובד" המצוין שלא עבד בחודשים אלו, או טופס "דיווח מעסיקים".

מצורף נוהל בדבר מתן הנחות מארנונה באופן רטרואקטיבי.

נוהל בדבר מתן הנחות מארנונה באופן רטרואקטיבי

הגורם המוסמך במועצה הממונה על ביצוע הנוהל: גזבר המועצה

1. בהתאם להנחיית משרד הפנים¹, תנאי להענקת הנחות רטרואקטיביות מארנונה כאמור בתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות ההנחה") הנו אישור למפרע של הקריטריונים להענקתן. בהתאם, להלן הקריטריונים להענקת הנחות באופן רטרואקטיבי.
אלה יחולו לגבי נישומים שאין להם חובות ארנונה בגין השנים שבעדן מתבקשת ההנחה הרטרואקטיבית. לגבי נישומים שיש להם חובות ארנונה יחול האמור בנוהל מחיקת חובות שפורסם על-ידי משרד הפנים.
3. לעניין זה, כהנחה רטרואקטיבית תיחשב כל הנחה המתבקשת בעד שנה או שנים הקודמות לשנה שבה מוגשת הבקשה.
4. ככלל, לא תאושרנה הנחות רטרואקטיביות מארנונה. הנחות רטרואקטיביות הן בבחינת חריג, ותינתנה במשורה ובכפוף להתקיימות התנאים המפורטים בנוהל זה.
5. הנחה רטרואקטיבית תוענק אך ורק על-פי המלצה מנומקת בכתב של מנהלת מחלקת הגביה ואישור חתום של גזבר המועצה למתן ההנחה, בו יצוין כי התקיימו תנאי ניהול זה. להמלצת מנהלת מחלקת הגביה יצורפו מסמכים תומכים.
6. תנאי מקדמי לאישור הנחה רטרואקטיבית הנו הוכחת התקיימות תנאי הזכאות להנחה ביחס לתקופה שבעדה היא מתבקשת.
7. הכרה רטרואקטיבית של המל"ל / משהב"ט / משרד האוצר בנוכחות 7.1 הנחה רטרואקטיבית תינתן למי שהציג הכרה רטרואקטיבית בנכוחות / זכאות לגמלה (לפי העניין) של המוסד לביטוח לאומי / משרד הביטחון / משרד האוצר (יובהר כי מדובר רק באישורים מהסוג המקנה זכאות להנחה על-פי תקנות ההנחה), בכפוף לתנאים הבאים:
7.1.1 לא חלפו יותר מ-3 חודשים בין מועד ההחלטה המהווה את ההכרה הרטרואקטיבית (החלטה של המל"ל, של משהב"ט, של משרד האוצר או של בית המשפט) לבין פניית המבקש למועצה בהתבסס על אותה החלטה. חלפו יותר מ-3 חודשים כאמור - לא תינתן ההנחה לפי סעיף זה, אלא יחול על הבקשה האמור בסעיף 8.2 להלן לעניין אי הגשת בקשה להנחה במועד.
- 7.1.2 במניין הזמן לעניין סעיף זה לא תבוא בחשבון תקופה שבמהלכה נבצר מהמבקש להגיע למועצה או לטפל בנושא ההנחה מארנונה מחמת אשכז, מחלה קשה, פציעה חמורה וכדומה, ובלבד שהוצג אישור רפואי מתאים על כך.
- 7.1.3 ההנחה לפי סעיף זה תינתן לתקופת ההכרה הרטרואקטיבית, אך לא יותר מ-4 שנים שקדמו לשנה בה הוגשה הבקשה למועצה.

¹ מכתב מנהלת אגף בכיר לביקורת ברשומ"ק והחשבונית על החשבונית מיום 19.4.2012, לכלל הגזברים ברשויות המקומיות.

8. בקשה להנחה רטרואקטיבית בהנחות שאינן מחייבות בקשה (אזרח ותיק, נכות אי-כושר, סיעוד, ילד נכה ופדוי שבי לפי

סעיפים 2(א), (1), (2), (7), (11), (12) לתקנות ההנחה) -

8.1 לגבי הנחות שאינן מחייבות בקשה רשאי הנישום לבקש הנחה, אם זו לא ניתנה לו באופן אוטומטי, או שניתנה לו באופן שגוי.

8.2 לא הגיש הנישום בקשה לקבלת ההנחה במועד, ניתן יהיה לאשר את ההנחה, כולה או מקצתה, באופן רטרואקטיבי, בכפוף להתקיימות כל התנאים הבאים:

8.2.1 לתקופה רטרואקטיבית של עד שנתיים שלפני השנה שבה הוגשה הבקשה, ביחס למלוא גובה ההנחה - בסמכות גזבר המועצה, לאחר שהוכחה לשביעות רצונו הזכאות להנחה בתקופה המבוקשת (לעניין זה - לא יראו את אי הגשת הבקשה להנחה במועד כפוגעת בתנאי הזכאות).

8.2.2 לתקופה העולה על שנתיים כאמור, אך בסך הכל ובמצטבר לא יותר מ-4 שנים לפני מועד הגשת הבקשה להנחה -

בסמכות גזבר המועצה, ביחס למלוא גובה ההנחה או חלק ממנה, לאחר שהוכחה לשביעות רצונו של גזבר המועצה הזכאות להנחה בתקופה המבוקשת (לעניין זה - לא יראו את אי הגשת הבקשה להנחה במועד כפוגעת בתנאי הזכאות), וכן בכפוף להמלצה בכתב ממחלקת הגביה להעניק את ההנחה המבוקשת או חלק ממנה **מתוך התחשבות במצוקה חומרית של המבקש**, לאחר שנמצא כי התקיימו כל התנאים הבאים:

8.2.2.1 הוגש תצהיר של מבקש ההנחה המאשר כי -

8.2.2.1.1 אין בבעלותו או בבעלות בן/בת זוגו

נכס מקרקעין (זולת דירת מגוריהם או

דירת מגורים אחרת אחת שבה מתגורר

החייב או שאותה משכיר החייב אם

הוא שוכר דירה אחרת לצורך מגוריו,

אם דירת המגורים שבבעלות החייב או

בן/בת זוגו כאמור אינה יוקרתית

במיוחד ואינה יקרה מאד);

8.2.2.1.2 אין בבעלותו או בבעלות בן/בת זוגו

יותר מכלי רכב אחד.

8.2.2.1.3 אין בבעלותו או בבעלות בן/בת זוגו

נכסים פיננסיים נזילים (זולת קופות

גמל לתגמולים).

8.2.2.2 נבדק מבחן ההכנסה (כאילו התבקשה הנחה לפי

מבחן זה לשנה שבה מבוצעת הבדיקה) ונמצא,

כי הכנסת המבקש ובני ביתו לפי מבחן זה אינה

גבוהה ביותר מ-25% משיעור ההכנסה הגבוה

ביותר שהיה מזכה אותם בהנחה כלשהי לפי מבחן

ההכנסה.



9. אי הגשת בקשה להנחה במועד, בהנחות המחייבות בקשה

9.1 ככלל, ובכפוף לחריגים המפורטים להלן, מי שלא הגיש במועד

בקשה להנחה בהנחות המחייבות בקשה, לא יוכל לקבל את ההנחה רטרואקטיבית, בעד שנים שבעדן לא הוגשה בקשה.

9.2 כחריג לכלל, ובכפוף לסעיף 10 להלן, ניתן יהיה לאשר הנחה

כאמור, בשיעורה המלא או בשיעור חלקי, באופן רטרואקטיבי, מתוך התחשבות במצוקה חומרית של המבקש, בכפוף

להתקיימות כל התנאים הבאים:

9.2.1 משך תקופת ההנחה הרטרואקטיבית לא יעלה על שנתיים

(שלפני השנה שבה הוגשה הבקשה). לגבי נכויות בשיעור

של 90% או יותר, ולעניין ילדים – נכויות המזכות ברמת

הגמלה הגבוהה ביותר – תעמוד התקופה המרבית על 4

שנים.

9.2.2 משך התקופה וגובה ההנחה לשנים הקודמות ייקבעו

על-ידי גזבר המועצה, בשים לב למידת מצוקתו החומרית

של המבקש, כפי שהוכחה.

9.2.3 הוגש תצהיר של מבקש ההנחה המאשר כי –

בבעלותו או בבעלות בן/בת זוגו נכס מקרקעין (זולת דירת

מגוריהם או דירת מגורים אחרת אחת שבה מתגורר החייב

או שאותה משכיר החייב אם הוא שוכר דירה אחרת לצורך

מגוריו, אם דירת המגורים שבבעלות החייב או בן/בת זוגו

כאמור אינה יוקרתית במיוחד ואינה יקרה מאד);

9.2.3.2 אין בבעלותו או בבעלות בן/בת זוגו יותר מכלי

רכב אחד.

9.2.3.3 אין בבעלותו או בבעלות בן/בת זוגו נכסים פיננסיים

נזילים (זולת קופות גמל לתגמולים).

9.2.4 נבדק מבחן ההכנסה (כאילו התבקשה הנחה לפי מבחן

זה לשנה שבה מבוצעת הבדיקה) ונמצא, כי הכנסת

המבקש ובני ביתו לפי מבחן זה אינה גבוהה ביותר מ-50%

מההכנסה שהייתה מזכה אותם בהנחה לפי מבחן ההכנסה.

- 10. הנחות שלא תאושרנה באופן רטרואקטיבי**
- 10.1 על אף כל האמור בנוהל זה, ההנחות הבאות לא תאושרנה רטרואקטיבית:
- 10.1.1 הנחה להורה יחיד;
 - 10.1.2 הנחה לפי מבחן ההכנסה;
 - 10.1.3 הנחה לנזקק;
 - 10.1.4 הנחה לבנין ריק שאינו חדש;
 - 10.1.5 כל הנחה אחרת שגזבר המועצה קבע, כי לא ניתן לבצע בדיעבד בדיקה נאותה לעניין התקיימות כל תנאי הזכאות להנחה.



יעדים מרכזיים לשנת 2015

ספורט, תרבות ופנאי - יעד מרכזי: "שנת הבריאות והספורט"

- ✓ טיפוח אורח חיים בריא מהגיל הרך ועד שיבה.
- ✓ עידוד הספורט העממי וארגון אירועי ותחרויות ספורט.
- ✓ הגדלת התמיכה באגודות הספורט, בקבוצות הליכה ומלגות לספורטאים מצטיינים.
- ✓ השלמת אולם ספורט 'שלהבת' והקמת מגרש אתלטיקה יישובי, ומסלולי הליכה ורכיבת אופניים.
- ✓ שדרוג מועדון הספורט היישובי באמצעות בניית בריכה מקורה חדשה ואולמות כושר וחוגים.
- ✓ הכנת תכנית אב לספורט.

חינוך וקהילה

- ✓ הרחבת תכניות התקשוב והמדעים המדויקים מהגיל הרך ועד לתיכון.
- ✓ העצמת סגלי חינוך ועידוד מצוינות אישית וארגונית.
- ✓ הרחבת תכנית שוהם - ישוב ללא אלימות.
- ✓ עידוד ההתנדבות וקידום מנהיגות נוער.

איכות הסביבה

- ✓ אכלוס ואחזקת השטחים הציבוריים בשכונות כרמים ורקפות.
- ✓ הרחבת התכנית להתייעלות אנרגטית בתאורת רחובות ומוסדות ציבור.
- ✓ עידוד הפרדת פסולת במקור והגדלת המיחזור.
- ✓ טיפוח חזות הישוב ושדרוג תשתיות רחוב.
- ✓ הרחבת מערך התחבורה הציבורית.

בינוי, פיתוח ותשתיות

- ✓ השלמת עבודות פיתוח ותשתיות בשכונות כרמים ורקפות.
- ✓ השלמת בינוי ופיתוח בתי הספר יהל"ם ושללהבת.
- ✓ בינוי גני ילדים ומעון יום בשכונת כרמים.
- ✓ פיתוח מערך שבילי אופניים לאורך ובהיקף הישוב.

תכנון ויזמות כלכלית

- ✓ שיווק שלב ב' ודויר לזוגות צעירים - בני המקום בשכונת כרמים.
- ✓ אכלוס מפעלים ושיווק מגרשים נוספים באזור "ת" - "ה" פארק שוהם".
- ✓ קידום יזמות המע"ר הדרומי - מרכז תעסוקה, מסחר ובילוי.
- ✓ הכנת תכנית מתאר כוללת ליישוב.


גיל ליבנה
ראש המועצה



מועצה מקומית שוהם 03-9723000
מחלקת הגבייה: טל' 03-9723080/1/2/3, פקס 03-9723097
רח' האודם 63, ת.ד. 1, שוהם 6080363
shoham@shoham.muni.il
טלפון לבירורים ותשלומים: 072-2755432

שעות קבלת קהל במחלקת הגבייה:

ימים א', ב', ה' 08:00-13:00

יום ג', 08:00-13:00, 16:00-19:00

יום ד' 08:00-10:00



מוקד
עירוני
106
לשימור

סטודיו קינדרמן

היי פארק שוהם
פארק העסקים והלוגיסטיקה שוהם