



סטודיו קינדרמן



מועצה מקומית שהם 03-9723000
מחלקת הגביה: טל' 03-9723080/1/2/3, פקס 03-9723097
רח' האודם 63, ת.ד. 1, שהם 60850
shoham@shoham.muni.il

שעות קבלת קהל במחלקת הגביה:

ימים א', ב', ה' 08:00-13:00

יום ג', 08:00-13:00, 16:00-19:00

יום ד' 08:00-10:00



מוקד 106 - 24 שעות ביממה

www.shoham.muni.il



הנחות לסטודנטים

- א. סטודנטים יהיו זכאים להנחות שאושרו ע"י המועצה בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993, לרבות להנחות לפי "מבחן ההכנסה", בכפוף לעמידתם בתנאים שנקבעו למתן ההנחות.
- ב. בנוסף, לעניין הנחה לפי "מבחן ההכנסה", תכיר המועצה ב"דירת סטודנטים" בתנאים המפורטים להלן, ותאפשר בכך מתן הנחה לסטודנטים אף אם אינם רשומים כמחזיקים בדירה בספרי המועצה, וכן תאפשר בכך מתן הנחה לסטודנט בגין חלקו היחסי בדירה (שטח הדירה מחולק במספר המחזיקים בה) על-בסיס הכנסותיו בלבד מבלי להביא בחשבון את הכנסות שותפיו לדירה. שאר התנאים לזכאות להנחה הינם כפי שנקבעו ע"י המועצה ובהתאם לתקנות הנ"ל.

התנאים לקבלת ההנחה לפי "מבחן ההכנסה" לסטודנטים שאינם רשומים כ"מחזיקים" ו/או למתגוררים ב"דירת סטודנטים":

- א. ככלל, הזכאות להנחות קיימת רק למי שרשום בספרי המועצה כ"מחזיק" בדירה, ומציג תעודות זהות בה מופיעה כתובתו הנוכחית. הנהגה לכתובת הנכס לגביו מתבקשת ההנחה. סטודנט יוכל לקבל הנחה אף אם אינו רשום כמחזיק, בתנאי שיציג תעודות זהות בה מופיעה כתובתו הנוכחית. הנהגה לכתובת הנכס לגביו מתבקשת ההנחה וכן ימסור העתק מחוזה שכירות שלפיו הוא שוכר את הנכס המדובר לתקופה של 12 חודשים לפחות, ובתנאי שהמחזיק הרשום אף הוא סטודנט. ההנחה תתאפשר ביחס לתקופה שמיום ההודעה על השכירות ואילך.
- ב. כ"דירת סטודנטים" לעניין הנחה לפי "מבחן ההכנסה" תוכר דירת מגורים שכל המחזיקים בה כבעלים ו/או שוכרים הנם סטודנטים במוסד להשכלה גבוהה בתכנית לימודים מלאה.
- ג. לא יזכרו כ"דירת סטודנטים" (1) נכס שבו חלק מבני הבית הבגירים אינם סטודנטים במוסד להשכלה גבוהה בתכנית לימודים מלאה; (2) חלק מנכס שאינו יחידת דיור נפרדת; (3) יחידת דיור נפרדת, אם היא משמשת בן משפחה של דיירי הנכס העיקרי שאליה שייכת יחידת הדיור; (4) חלק מנכס שפוצל למספר יחידות דיור שלא כדין.
- ד. **המסמכים הדרושים לקבלת ההנחה:**
1. טופס בקשה להנחה חתום (ניתן לקבלו במחלקת הגביה).
 2. צילום תעודות זהות כולל ספח בו הכתובת המעודכנת היא כתובת הנכס שלגביו מתבקשת ההנחה.
 3. צילום חוזה שכירות לתקופה של 12 חודשים לפחות.
 4. אישור מהמוסד להשכלה גבוהה על תכנית לימודים מלאה ביחס לכל מחזיק. אם יש מספר מחזיקים ימציא כל אחד מהם אישור כאמור.
 5. אישורים על הכנסות מכל מקור שהוא - לרבות מלגות:
1. 5.1 שכיר - הכנסות לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2010.
 2. 5.2 עצמאי - שומה אחרונה של מס הכנסה.
 3. 5.3 באין הכנסות יש להמציא אישור מהמוסד לביטוח לאומי על אי מתן גמלה ואישור על "מעמד לא עובד" המציין שלא עבד בחודשים אלו.

להלן טבלאת גובה מבחן ההכנסה (*)

מספר נפשות	גובה הכנסה מירבי
1	10,182 ש"ח
2	12,218 ש"ח
3	13,370 ש"ח
4	14,526 ש"ח
5	17,784 ש"ח
6	21,042 ש"ח
7	24,744 ש"ח
8	27,554 ש"ח
9	30,812 ש"ח
10	3,493 ש"ח לנפש

* גובה מבחן ההכנסה יחשב בהתאם לכללים שנקבעו בתקנות הסדרים במשק המדינה, (הנחה מארנונה) התשנ"ג 1993, לבעלי הכנסה נמוכה עפ"י הסכומים שמופיעים בטבלה.

ג. תנאים כלליים למתן הנחה

1. ההנחה תהיה בתוקף רק אם יתרת הארנונה לשנה השוטפת שולמה במלואה תוך כדי שנת הכספים.
2. זכאי להנחה יקבל הנחה אחת (הגבוהה ביותר) אם נכלל במספר קטגוריות.
3. זכאי להנחה המחזיק ביותר מנכס אחד, יקבל הנחה בנכס אחד בלבד (לפי הגבוהה).
4. בקשות הנחה יוגשו על גבי טופס סטנדרטי, שניתן לקבלו במחלקת הגבייה במועצה ובאתר האינטרנט. יש למלא את הטופס ולהחזירו חתום למחלקת הגבייה בצירוף המסמכים הדרושים להוכחת הזכאות להנחה. את הבקשות יש להגיש לכל סוגי ההנחות, למעט קצבת זקנה (25% בלבד), משפחות שכולות ונכים כמפורט לעיל.
5. ניתן להגיש בקשות להנחה לשנת 2011 עד לתאריך 31.12.2011. טפסים לבקשות ניתן להשיג במחלקת הגבייה במועצה.

3.1. הנחות למחזיקי נכסים עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג 1993, ועפ"י הקריטריונים שקבעה המועצה.

סוג ההנחה	הנחה ללא מבחן הכנסה	הנחה נוספת אחרי מבחן הכנסה	הגבלות שטח עפ"י התקנות
נכה המקבל קיצבה חודשית מלאה ודרגת אי כושר השתכרות - 75% ומעלה	40%	40%	
נכה בדרגת נכות רפואית של 90% ומעלה	40%		
נכה המקבל גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים. עד 4 נפשות הנחה של 66% מ-70 מ"ר. מעל 4 נפשות הנחה של 66% מ-90 מ"ר	66%		70 מ"ר - 4 נפשות. 90 מ"ר - 5 נפשות ומעלה.
עיוור בעל תעודת עיוור	45%	45%	
עולה חדש - הנחה לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס לשנה אחת, מתוך 24 חודשים המתחילים ביום שנרשם במרשם האוכלוסין	45%	45%	100 מ"ר
מקבלי תשלום להבטחת הכנסה (רק בתנאי שעומדים באחד משני התנאים הבאים: ■ המחזיק הינו בגיל 50 שנה ומעלה (במידה ומלאו לו 50 ביום 1.1.04 תבוטל הזכאות ביום 1.1.05) ■ המחזיק החל לקבל גמלה מהביטוח הלאומי לפני 1.1.03 ובלבד שלא חלה הפסקה של 6 חוד' לפחות בזכאותו לגמלה מאותו יום	35%	35%	
מקבלי גמלת סיעוד	35%	35%	
חסיד אומות העולם או בן/בת זוגו (לפי אישור מרשות הזכרון "יד ושם")	33%	33%	70 מ"ר - 4 נפשות. 90 מ"ר - 5 נפשות ומעלה.
הורה יחיד (כמוגדר בחוק משפחות חד-הוריות). הזכאות להורים שילדיהם עד גיל 21 שנה, זאת בתנאי שהבן/הבת במסגרת שרות חובה בצה"ל.	10%	10%	
בן/בת נכה הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע 2010, או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גימלה ע"י המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה, במידה ושיעור הנכות הינו 90% ומעלה.	33%		100 מ"ר
בן/בת נכה הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע 2010, או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גימלה ע"י המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה, במידה ושיעור הנכות נמוך מ-90%.	16.5%	16.5%	100 מ"ר

א. 4. נכה המקבל תגמול כאסיר ציון או בן משפחה של הרוג מלכות, עד 4 נפשות, הנחה של 66% מ-70 מ"ר, מעל 4 נפשות הנחה של 66% מ-90 מ"ר.

א. 5. נכה הזכאי לתגמולים לנפגעי פעולות איבה, הנחה בהתאם לחוק נכי צה"ל ומשטרה כולל נפגעי מלחמה ומשפחות שכולות (עד 4 נפשות 2/3 מ-70 מ"ר, 5 נפשות ומעלה 2/3 מ-90 מ"ר).

ב. הנחות נוספות למחזיקי נכסים עפ"י תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחות בארנונה), התשנ"ג 1993.

ב. 1. "נזקק" - מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו, או שקרה לו אירוע שהביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי - הנחה של עד 70% לפי החלטת ועדת הנחות.

ב. 2. בעל הכנסה נמוכה בהתאם לטבלה כדלקמן: (וזאת עפ"י התקנות סעיף 2(8)).

הכנסה מכל מקור של הגרים בנכס למעט: הכנסה של בן או בת (אחד בלבד) אך לא יותר משכר המינימום, קצבאות זקנה, שארים, ילדים וילד נכה, ולמעט דמי שכירות שמקבל המבקש בסכום שאינו עולה על דמי השכירות שהוא משלם על דירה אחרת ששכר למגורים.

הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים לחוד' 10-12 בשנת הכספים 2010			מספר נפשות
2,294-2,592	1,995-2,293	עד 1,994	1
3,441-3,888	2,992-3,440	עד 2,991	2
3,990-4,510	3,470-3,989	עד 3,469	3
4,541-5,132	3,949-4,540	עד 3,948	4
5,521-6,249	4,801-5,520	עד 4,800	5
6,401-7,347	5,653-6,500	עד 5,652	6
40%	60%	80%	שיעור ההנחה
7,480-8,455	6,505-7,479	עד 6,504	7
8,460-9,562	7,357-8,459	עד 7,356	8
9,440-10,670	8,209-9,439	עד 8,208	9
עד 1,186 לנפש	עד 1,049 לנפש	עד 912 לנפש	10 ומעלה
50%	70%	90%	שיעור ההנחה

הנחות בארנונה כללית 2011

להלן פירוט הזכאים להנחות בארנונה לשנת 2011, עפ"י תקנות ההסדרים במשק והקריטריונים שקבעה המועצה. יצוין כי העדכון בקריטריונים קובע, כי לחלק מן הזכאים, תינתן הנחה אוטומטית, בשיעור של 50% מגובה ההנחה המקסימלי הקבוע בחוק ההסדרים, כאשר 50% הנוותרים, ינתנו על פי מבחן כלכלי, המפורט להלן.

בתקנות ההסדרים במשק המדינה לשנת 2004 חלו שינויים בקריטריונים להנחות בארנונה. השינויים חלים על הנחה בארנונה לפנסיונרים, אזרחים ותיקים (סעיפים א.1, א.3 שלהלן); מקבלי גמלת הבטחת הכנסה (ראה טבלה בסעיף ב.3). כמו כן בוטלה ההנחה למקבלי תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום) התשל"ב 1972. השינויים הנ"ל בתוקף גם לשנת 2011.

להלן הקריטריונים להנחות בארנונה:

א. הנחות למחזיקי נכסים הזכאים לקבל הנחה עפ"י חוק.

א. 1. פנסיונר – תושב שמלאו לו 67 שנים ותושבת שמלאו לה 62 שנים, המקבלים מהביטוח הלאומי קצבת זיקנה או קצבת שארים או קצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה, זכאים להנחה של 25% עד 100 מ"ר. ניתנת לקבל הנחה נוספת לאזרח ותיק בשיעור של 5% בכפוף לתנאים המפורטים:

- **ההנחה הנוספת תינתן לפנסיונר שסך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע במשק (באוקטובר 2010 עמד השכר הממוצע במשק ע"ס 8,189 ש"ח); אם גרים בדירה יותר מפנסיונר אחד, תינתן הנחה אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה דירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק, נכון ליום הבקשה להנחה.**
- **הנחה נוספת תינתן עפ"י בקשה בכתב חתומה בידי המבקש, על גבי טופס בקשה להנחה בארנונה. לבקשה יצורפו מסמכים המעידים על ההכנסות בשלושת החודשים שקדמו להגשת הבקשה.**

א. 2. מקבל גימלת הבטחת הכנסה זכאי להנחה של 100% עד 100 מ"ר.

א. 3. אזרח ותיק, תושב שמלאו לו 67 שנים ותושבת שמלאו לה 62 שנים, זכאי להנחה של 30% עד 100 מ"ר בכפוף לתנאים המפורטים:

- **ההנחה תינתן לאזרח ותיק שסך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע במשק; אם גרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, תינתן הנחה אם סך כל ההכנסות המתגוררים באותה דירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.**
- **הנחה תינתן עפ"י בקשה בכתב חתומה בידי המבקש, על גבי טופס בקשה להנחה בארנונה. לבקשה יצורפו מסמכים המעידים על ההכנסות בשלושת החודשים שקדמו להגשת הבקשה.**

3. הסדרי תשלום

- 3.1 המועד החוקי לתשלום הארנונה הינו 1.1.2011.
- 3.2 למרות האמור לעיל, ניתנת האפשרות לשלם את הארנונה ב-6 תש' דו-חודשיים בתוספת הפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תש' חובה), התש"מ, 1980.
- תש' יבוצעו בתאריכים: 15.1.11, 15.3.11, 15.5.11, 15.7.11, 15.9.11, 15.11.11

4. הנחות

- 4.1 **הוראות קבע וגביה מרוכזת:**
למשלם בהסדר תשלומים באמצעות הוראת קבע לבנק ו/או גביה מרוכזת את כל החיובים הדו-חודשיים, בתוספת הפרשי הצמדה, תינתן הנחה בארנונה בשיעור של 1%.
- 4.2 למשלם מראש ארנונה לכל שנת 2011, עד ליום 31.1.11, תנתן הנחה בשיעור של 1%.
- 4.3 **תקנות להנחות בארנונה:**
הנחות ינתנו בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג – 1993 ותיקוניו, ובהתאם לשיעורים שנקבעו בהחלטת המועצה.
- 4.4 נכס ריק – נכס העומד ריק מכל חפץ ואדם, בתקופה העולה על 30 יום, יהיה זכאי להנחה בשיעור 100% בגין תקופה שאינה עולה על 60 יום. על הנישום להמציא אסמכתאות להוכחת הזכאות.

5. השגה וערר על קביעת ארנונה כללית

- 5.1 נישום רשאי להשיג תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום בפני מנהל הארנונה וזאת מהסיבות הבאות:
א. הנכס אינו מצוי באזור המצויין בהודעת התשלום.
ב. נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
ג. אינו מחזיק בנכס כמשמעו בפקודת העיריות.
- 5.2 על מנהל הארנונה להשיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה.
- 5.3 ניתן לערער תוך 30 יום מיום קבלת התשובה לועדת הערר של הרשות המקומית.
- 5.4 על החלטת ועדת הערר, ניתן להגיש ערעור תוך 45 יום מיום מסירת ההחלטה לבית המשפט לעיניינים מינהליים שבתחום השיפוט בו נמצאת הרשות המקומית.

6. אישורים ותעודות

אישור לרישום בפנקסי המקרקעין (טאבו, משכנתא) ניתן לפי סעיף 21 לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש), לאחר תשלום מלוא יתרות החוב וחיובי הארנונה במזומן.


גיל ליבנה
ראש המועצה

בכבוד רב,

תעריף בש"ח למ"ר**	תעריף בש"ח למ"ר	סוג הנכס	תיאור הנכס
53.57	51.15	408	2.4.5 * מחסנים באזור תעסוקה א' עבור השטח עד 1000 מ"ר
49.97	47.71	409	2.4.6 * מחסנים באזור תעסוקה א' עבור השטח שבין 1001-3000 מ"ר
45.21	43.17	410	2.4.7 * מחסנים באזור תעסוקה א' עבור השטח מעל 3001 מ"ר
109.96	104.99	310	2.5 בתי מלון 2.5.1 בתי מלון ובתי הארחה
162.76	155.41	450	2.6 מלאכה 2.6.1 בתי מלאכה לרבות מחסנים
91.71	87.57	451	2.6.2 * בתי מלאכה באזור תעסוקה א' עבור השטח עד 1000 מ"ר
84.55	80.72	452	2.6.3 * בתי מלאכה באזור תעסוקה א' עבור השטח שבין 1001-3000 מ"ר
77.45	73.95	453	2.6.4 * בתי מלאכה באזור תעסוקה א' עבור השטח מעל 3001 מ"ר
53.57	51.15	454	2.6.5 * מחסנים באזור תעסוקה א' עבור השטח עד 1000 מ"ר
49.97	47.71	455	2.6.6 * מחסנים באזור תעסוקה א' עבור השטח שבין 1001-3000 מ"ר
45.21	43.17	456	2.6.7 * מחסנים באזור תעסוקה א' עבור השטח מעל 3001 מ"ר
0.58	0.58	610	2.7 אדמה חקלאית 2.7.1 אדמה חקלאית מכל סוג שהוא
21.98	20.99	700	2.8 קרקע תפוסה 2.8.1 קרקע תפוסה
47.90	45.73	702	2.8.2 קרקע תפוסה המשמשת לעריכת ארועים
5.90	5.90	701	2.9 קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח
58.02	58.02	810	2.10 חניונים 2.10.1 חניונים מקורים
21.98	20.99	820	2.10.2 חניונים לא מקורים
39.58	39.58	601	2.11 מבנה חקלאי
332.82	332.80	910	2.12 נכסים אחרים 2.12.1 מבנים אחרים שלא הוגדרו
28.12	26.85	710	2.12.2 שטחים תפוסים אחרים שלא הוגדרו
57.02	54.44	911	2.12.3 בריכת שחיה כולל שטח הבריכה ומבני עזר

* תעריפים חדשים לאזור תעסוקה א' ומחסני גינה, בכפוף לאישור השרים
** העלאה חריגה בשיעור 4.8% מותנית בביטול אגרת השמירה, בכפוף לאישור השרים

2. תעריפי הארנונה הכללית

תעריך בש"ח למ"ר**	תעריך בש"ח למ"ר	סוג הנכס	תיאור הנכס
			2.1 מבני מגורים
		110	2.1.1 מבנה מגורים עבור 125 מ"ר הראשונים
47.06	44.93		עבור 75 מ"ר נוספים
36.22	34.59		עבור כל מ"ר נוסף
55.28	55.28		2.1.2 נכס מגורים מיוחד
47.06	44.93	111	2.1.3 בתי אבות
57.90	55.28	190	2.1.4** מחסני גינה
		112	עבור 6 מ"ר ראשונים
23.52	22.46		עבור כל מ"ר נוסף לפי תעריך מבנה מגורים
			2.2 משרדים, שירותים ומסחר
219.96	210.02	200	2.2.1 משרדים לרבות בתי מרקחת ומרפאות
285.92	273	210	2.2.2 דירות מגורים בהם מתנהלת פעילות עסקית
175.97	168.02	220	2.2.3 בתי קפה ומסעדות
			2.2.4 תחנות דלק (כולל שטח הקרקע שבשימוש התחנה)
332.82	332.78	240	2.2.5 גני ילדים ומעונות פרטיים
109.96	104.99	250	2.2.6 אולמות ספורט מסחריים
175.97	168.02	260	2.2.7 מיתקנים
332.82	332.78	280	2.2.8 תחנות אוטובוס ומוניות
332.82	332.78	290	2.2.9 בתי קולנוע
109.96	104.99	340	2.2.10 חנויות, דוכנים ומרכולים
175.97	168.02	350	2.2.11 רשתות שיווק
332.82	332.78	360	2.2.12 בתי ספר פרטיים
186.95	178.50	255	* 2.2.13 משרדים באזור תעסוקה א' עבור השטח עד 1000 מ"ר
107.13	102.29	256	* 2.2.14 משרדים באזור תעסוקה א' עבור השטח שבין 1001-3000 מ"ר
98.79	94.32	257	* 2.2.15 משרדים באזור תעסוקה א' עבור השטח מעל 3001 מ"ר
89.27	85.24	258	
			2.3 בנקים וחברות ביטוח
1198.64	1198.56	330	2.3.1 בנקים וחברות ביטוח
			2.4 תעשייה
			2.4.1 בנייני תעשייה לרבות משרדים ומחסנים (כולל מיבנים ניידים של קבלנים למחסנים)
150.22	143.43	400	* 2.4.2 בנייני תעשייה באזור תעסוקה א' עבור השטח עד 1000 מ"ר
83.37	79.60	401	* 2.4.3 בנייני תעשייה באזור תעסוקה א' עבור השטח שבין 1001-3000 מ"ר
77.45	73.95	406	* 2.4.4 בנייני תעשייה באזור תעסוקה א' עבור השטח מעל 3001 מ"ר
71.42	68.19	407	

* תעריפים חדשים לאזור תעסוקה א' ומחסני גינה, בכפוף לאישור השרים
** העלאה חריגה בשיעור 4.8% מותנית בביטול אגרת השמירה, בכפוף לאישור השרים

1.9 קרקע תפוסה

כל קרקע שבתחום המועצה שאינה חקלאית, שמשמשים בה ומחזיקים אותה לא יחד עם הבניין.

1.10 מתקנים

כל מתקן המשמש לחשמל, אנרגיה, גז, מים, תקשורת ודואר, מרכז דואר, מתקני שאיבה, בריכות, בארות, מיכלים, תחנות טרנספורמציה (שנאים), ומרכזיות טלפון.

1.11 מבנה מגורים

לרבות דירה ובית אבות.

1.12 מבנה מגורים המשמש גם לפעילות עסקית

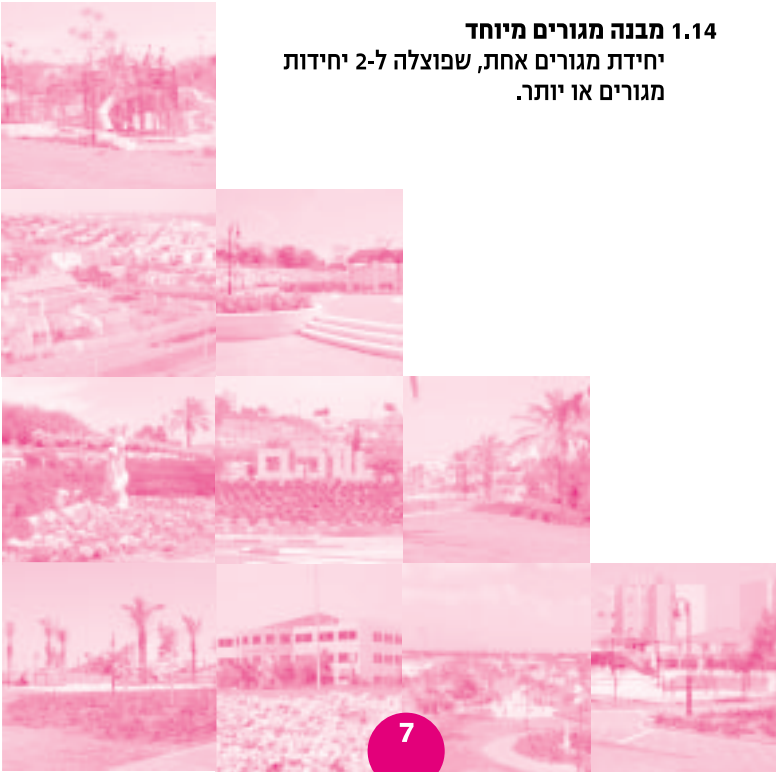
שטח ממבנה מגורים כולו או חלקו המשמש לפעילות עסקית כולל מקצועות חופשיים. הפעלת משפחתונים בבית מגורים לא תחשב לפעילות עסקית. משפחתון לעניין זה הוא טיפול בילדים שמספרם אינו עולה על 5 ילדים, בפיקוח המועצה ובמסגרת תעריפי משרד העבודה והרווחה.

1.13 גלריה

שטח יציע שלא למגורים יכלול בשטח הבניין ובלבד שגובה היציע לא יפחת מ-1.70 מטר וקיים מיתקן קבוע לעליה אליה.

1.14 מבנה מגורים מיוחד

יחידת מגורים אחת, שפוצלה ל-2 יחידות מגורים או יותר.



דירה ודירה, כאשר לשטח כל דירה בבית משותף יתווסף השטח היחסי ברכוש המשותף, זאת בתנאי שגודל השטח שיתווסף לא יעלה בשיעורו מעל 20% משטח כל דירה ודירה, כאמור לעיל.

1.4.2 מחסן גינה

מבנה עשוי מבניה קלה כגון: פלסטיק, עץ ופח, שגובהו עד 2 מטר, הממוקם על הקרקע מחוץ לבית המגורים, ואינו מהווה חלק ממנו, ואשר משמש לאחסנה לצורך נלווה למגורים שלא למטרות עסק.

1.4.3 שטח בניין שלא למגורים

כולל כל השטח שבידי המחזיק ובכל הקומות, לרבות מחסנים, סככות, מוסכים, יציעים, מרפסות, מקלטים, חניונים, מבני עזר, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים בין שאלה מפלס אחד או כמה מפלסים. אם קיים רכוש משותף במבנה, יתווסף לכל יחידת שטח - השטח היחסי ברכוש המשותף.

במרכזים מסחריים מקורים (קניונים) יראו את המחזיק ביחידה גם כמחזיק בחלק היחסי מהשטחים הציבוריים המהווים רכוש משותף והוא יחויב בתעריף בהתאם למהות השימוש העיקרית.

1.5 יחידת שטח

כיחידת שטח יחשב כל מטר רבוע או חלק ממנו.

1.6 נכסים

בניינים וקרקעות שבתחום המועצה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, למעט רחוב.

1.7 בניין

כל מבנה שבתחום המועצה או חלק ממנו, לרבות שטח הקרקע שעיקר שימושו עם המבנה כחצר או כגינה או לכל צורך אחר של אותו מבנה, אך לא יותר מ-10% משטח למעט קרקע שהמבנה שעליה לא היה תפוס מעולם, כולו או בחלקו. השטח הבנוי יחויב בהתאם לתעריף לשטח הבנוי ויתרת שטח הקרקע מעבר ל-10% תחויב בתעריף לקרקע תפוסה.

1.8 אדמה חקלאית

כל קרקע שבתחום המועצה, שאינה בניין, המשמשת מטע או משתלה או משק של בעלי חיים או לגידול תוצרת חקלאית או לגידול יער או פרחים, אלא שקרקע כזאת, אם היא נמצאת באזור מגורים, או באזור מסחרי ואינה עולה בשטח על חמישה דונמים, לא תחשב כאדמה חקלאית, אלא כקרקע תפוסה.



היטל ארנונה כללית לשנת 2011

בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג, 1992, החליטה המועצה המקומית שהם בישיבתה מיום 23.12.10 להטיל בתחום שיפוטה ארנונה כללית לשנת 2011 לתקופה מ-1.1.2011 עד 31.12.2011.

1. הגדרות והוראות כלליות

1.1 אזורים

כל שטח שיפוט המועצה הינו אזור אחד לצורך חישוב הארנונה, למעט אזור תעסוקה א'.

1.1.1 אזור תעסוקה א'

אזור תעסוקה בצפון מזרח הישוב כמפורט:

גוש 4608 חלק מחלקות 42, 57-52

גוש 4609 חלקות 33-24, 37, 38, 40, 62-44, 64

חלק מחלקות 22, 23, 36-34, 39, 43-41, 63, 65

גוש 4619 חלק מחלקות 1, 2, 6, 8

גוש 5521 חלק מחלקות 7, 11

גוש 5522 חלקה 4 וחלק מחלקות 3-1, 5

גוש 5536 חלק מחלקה 1

1.2 סוג בניה

כל סוגי הבנייה והמבנים הינם סוג אחד.

1.3 מחזיק

אדם / רשות משפטית כלשהי המחזיק בפועל בנכס כבעל, כשוכר או בכל אופן אחר.

1.4 שטח נכס

חישוב שטחו של נכס לצורך הטלת ארנונה יהיה במטרים רבועים.

1.4.1 שטח דירה ו/או נכס המשמש למגורים

כולל כל שטח שבתוך יחידת הבניין, לרבות שטח הבסיס של קירות חוץ ופנים, ומרפסות מקורות.

- מרתף יחוייב ב-50% משטחו.

- עליית גג תחוייב ב-50% משטחה הכולל.

- מרחב דירתי מוגן (ממ"ד) לא יחוייב עד 10 מ"ר ראשונים.

חיוב מופחת בגין מרתף ועליית גג, כאמור לעיל, יהיה בתנאי ששטחים אלה משמשים כמחסן ביתי, חדר כביסה, חדר חשמל, חדר מכוניות, מוסך ביתי וחניה. במידה ויעשה בהם שימוש למגורים, עסק או כל שימוש אחר יחוייבו על כל השטח. בבתיים משותפים יראו את הרכוש המשותף (חדר מדרגות, חדר אשפה, חדר הסקה, מקלט, חניון תת קרקעי וכו'), כחלק משטח כל

דע את זכויותיך

ארנונה

בחוזר זה מופיע צו הארנונה המפרט את סיווג הנכסים ותעריף הארנונה לכל סוג נכס. באמצעות מידע זה יכול התושב לבדוק את נכונות הודעות החיוב המוצאות לו מפעם לפעם. לנוחות התושב, מובא בחוזר זה פרוט הקריטריונים למתן הנחות. יש לקרוא תקנות אלו בעיון.

הסברים נוספים ניתן לקבל במחלקת הגבייה בטלפון 03-9723080/1/2/3 בשעות עבודת המועצה.

מים

- א. תעריפי המים נקבעים ע"י תקנות. חשבונות המים נשלחים לתושבים כל חודשיים.
- ב. הסברים לחישוב אגרת המים יפורסמו בחוזר נפרד.
- ג. יש לעדכן את מחלקת הגבייה על שינוי במס' הנפשות הגרות בנכס.
- ד. עדכון הזכאות לפי מס' נפשות יכנס לתוקף מיום מתן הצהרה בכתב למחלקת הגבייה, והצגת תעודת זהות בה מופיעים כל בני המשפחה.

אמצעי תשלום

- תשלום באמצעות אתר האינטרנט: www.shoham.muni.il
- תשלום באמצעות שוברים שנשלחים אליכם בכל הבנקים, כולל בנק הדואר, וכן בקופת המועצה במחלקת הגבייה.
- תשלום בכרטיסי אשראי באמצעות הטלפון – מוקד מאויש, 24 שעות ביממה (למעט שבת) בטלפון 03-9411100.
- תשלום בכרטיסי אשראי באמצעות הטלפון למחלקת הגבייה בשעות פעילות המועצה בטלפון 03-9723080/1/2/3.
- הוראת קבע לבנק:
- הוראת קבע בבנק מזכה ב-1% הנחה בארנונה מכל תשלום (התשלומים צמודים למדד).
- טפסים להוראת קבע נמצאים במחלקת הגבייה ובאתר המועצה.
- החיוב בהוראת קבע יתבצע רק לאחר חתימת התושב ואישור הבנק.
- הוראת קבע מונעת הטרדה ופיגור בתשלומים המחויבים בריבית ובהצמדה.
- חשבונך יחויב בבנק ביום האחרון לתשלום.



מה בחוברת?

דע את זכויותיך

- 4 ארנונה
- 4 מים
- 4 אמצעי תשלום

היטל ארנונה כללית לשנת 2011

- 5 הגדרות והוראות כלליות
- 8 תעריפי הארנונה הכללית
- 10 הסדרי תשלום
- 10 הנחות
- 10 השגה וערר על קביעת ארנונה כללית
- 10 אישורים ותעודות

11 הנחות בארנונה כללית 2011

15 הנחות לסטודנטים

מוקד 106 - 24 שעות ביממה
www.shoham.muni.il

תושבים יקרים,

תכניות העבודה ותקציב המועצה לשנת 2011, מבטאים המשך תנופת העשייה בפיתוח היישוב וההשקעה בשירותים איכותיים עבורכם. היעד המרכזי, שילווה את העשייה והתכניות השנה הוא - איכות הסביבה, עם פרויקטים להתייעלות סביבתית, מחזור והפרדת פסולת במקור.



השנה, צפויה המועצה לקדם עוד את הרפורמה בחינוך העל-יסודי, ולהשלים ולאכלס במלואו את בית הספר "יהלום", ולבנות את שלב א' של בית הספר "שלהבת". יזמות אזור התעסוקה הצפוני "הי-פארק שוהם" תתקדם צעד חשוב נוסף, עם סיום עבודות הפיתוח ומסירת המגרשים לזימים.

שנת 2010 צפויה להסתיים, כבשנים שקדמו לה, באיזון תקציבי וללא גרעון. גם השנה נשמור על מסגרת התקציב ונפעל לגיוס מקורות ותקציבים נוספים, תוך שמירה על איכות השירותים המוענקים והפגנת יצירתיות בתכניות חדשות. בהתאם לנוסחה שנקבעה בחוק ההסדרים למשק מעודכנים השנה תעריפי הארנונה, בשיעור של 1.4%. שיעורי גביית הארנונה בשוהם נותרו גבוהים ועומדים על 96% במגורים ו-91% בנכסים אחרים, ועל כך נתונה לכם תודתה של המועצה ותודתי שלי. תשלומי הארנונה מסייעים בידנו לשמור על רמתו הגבוהה של הישוב ולהעניק לכם שירותים איכותיים.

בהתאם להחלטת מליאת המועצה, ועל מנת לשמור על תכנית האבטחה היישובית המוכיחה את יעילותה בהגנה על ביטחונכם ורכושכם, הוגשה לאישור משרד הפנים בקשה להחלפת אגרת השמירה בעדכון חד-פעמי של הארנונה בשיעור של 4.8%. כתוצאה מכך, לא יעלה התשלום הנוסף לבתי מגורים על שיעור אגרת הביטחון ששולם מדי שנה. יתרה מכך, לבתים ששטחם קטן מ-200 מ"ר שיעור תוספת הארנונה אף נמוך משיעור אגרת השמירה. הליך אישור החלטת המועצה טעון אישור שרי הפנים והאוצר והיא תיושם רק מעת קבלת אישור זה ובכפוף לו. עד אז, יימשך חיוב אגרת השמירה.

בחוברת המידע שלפניכם תמצאו מידע מפורט בדבר הזכאים להנחות בארנונה והקריטריונים המעודכנים להנחות אלה ותוכלו להתוודע לשיטת חישוב הארנונה לכל סוגי הנכסים ולדרך חישוב תעריפי המים.

אתר האינטרנט של המועצה עומד לרשותכם לעיון בצו הארנונה, תקציב המועצה, תוכניות העבודה, דוחות ופרוטוקולים של ישיבות המועצה והוועדות השונות. מנהלי המועצה ואנוכי עומדים לרשותכם במפגשי דלת פתוחה.

שלכם,

גיל ליבנה
ראש המועצה

מוקד 106 - 24 שעות ביממה
www.shoham.muni.il



שזהם מצוינות ✓ בשבילך!

אזרחי
2011

